



PROPOSTA DE PREÇOS

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM
Comissão Permanente de Licitação

REF.: CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº: 00.001/2021 - CP

Apresentamos a Vossas Senhorias, nossa proposta de preços, referente à CONCORRÊNCIA PÚBLICA em referência, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ASSessorIA E CONSULTORIA EM CONTABILIDADE NA ÁREA GOVERNAMENTAL, ELABORAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS, ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA, ELABORAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO, JUNTO À SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, GABINETE DO PREFEITO, SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO, RECURSOS HÍDRICOS E MEIO AMBIENTE, SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E INFRAESTRUTURA, SECRETARIA DE ESPORTE, JUVENTUDE E INTEGRAÇÃO, SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO E SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM, conforme especificações constantes do anexo I, parte integrante deste processo pelo valor global de **R\$ 704.500,00 (setecentos e quatro mil e quinhentos reais)**, com prazo de execução por 07 (sete) meses.

Declaramos, neste ato, nossa inteira submissão aos ditames da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como às cláusulas e condições estabelecidas nesta CONCORRÊNCIA PÚBLICA.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR	
				MENSAL R\$	TOTAL R\$
1	18894- Assessoria e Consultoria Contábil- GABINETE DO PREFEITO ESPECIFICAÇÃO: 1.1. Abertura da escrituração contábil -orçamentária, financeira e patrimonial; 1.2. Conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; 1.3. Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a lei orçamentária e com as normas vigentes; 1.4. Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao orçamento	MÊS	7	R\$ 6.800,00 (seis mil e oitocentos reais)	R\$ 47.600,00 (quarenta e sete mil e seiscentos reais)



	<p>e às variações patrimoniais nesta Unidade Gestora pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; 1.5. Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; 1.6. Elaboração de balancete da Unidade Gestora de forma analítica e sintética; 1.7. Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa para remessa à Câmara Municipal; 1.8. Gerações das Informações Contábeis para o SIM – Sistema de Informações Municipais, regulamentado pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará; 1.9. Informação quanto a liberação de créditos de recursos Federais e Estaduais para notificação aos Partidos Políticos, Sindicatos de Trabalhadores e Entidades Empresariais; 1.10. Elaboração e impressão do Livro Diário e Livro Razão; 1.11. Elaboração das contas de gestão, bem como o acompanhamento da tramitação das referidas contas no TCE-CE, e elaboração de justificativas para o TCE, no que se refere aos serviços Técnico-Contábeis; 1.12. Escrituração legítima dos atos e fatos que deram origem aos lançamentos registros alusivos aos livros caixa, controle bancário, extratos bancários, termos de conferência de caixa, conciliações bancárias, balancetes mensais e balanço financeiro.</p>				
2	<p>15637- Assessoria e Consultoria Contábil-SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS ESPECIFICAÇÃO: 1.1. Abertura da escrituração contábil -orçamentária, financeira e patrimonial; 1.2. Conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; 1.3. Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a lei orçamentária e com as normas vigentes; 1.4. Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao orçamento e às variações patrimoniais nesta Unidade Gestora pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; 1.5. Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; 1.6. Elaboração de balancete da Unidade Gestora de forma analítica e sintética; 1.7. Orientação para organização de documentos mensais de receita</p>	MÊS	7	R\$ 15.500,00 (quinze mil e quinhentos reais)	R\$ 108.500,00 (cento e oito mil e quinhentos reais)

WJR

WJR



	<p>e despesa para remessa à Câmara Municipal; 1.8. Gerações das informações Contábeis para o SIM – Sistema de Informações Municipais, regulamentado pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará -TCE; 1.9. Informação quanto a liberação de créditos de recursos Federais e Estaduais para notificação aos Partidos Políticos, Sindicatos de Trabalhadores e Entidades Empresariais; 1.10. Elaboração e impressão do Livro Diário e Livro Razão; 1.11. Consolidação de dados de todos os balancetes das Unidades Gestoras diretas e indiretas e da Câmara, para emissão de relatórios; 1.12. Elaboração das contas de gestão, bem como o acompanhamento da tramitação das referidas contas no TCE-CE, e elaboração de justificativas para o TCE, no que se refere aos serviços Técnico-Contábeis; 1.13. Elaboração do Relatório Resumido da Execução Orçamentária – RREO; 1.14. Elaboração do Relatório de Gestão Fiscal – RGF; Escrituração legítima dos atos e fatos que deram origem aos lançamentos registros alusivos aos livros caixa, controle bancário, extratos bancários, termos de conferência de caixa, conciliações bancárias, balancetes mensais e balanço financeiro.</p>				
3	<p>18892- Assessoria e Consultoria Contábil- SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO, RECURSOS HÍDRICOS E MEIO AMBIENTE ESPECIFICAÇÃO: 1.1. Abertura da escrituração contábil -orçamentária, financeira e patrimonial; 1.2. Conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; 1.3. Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a lei orçamentária e com as normas vigentes; 1.4. Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao orçamento e às variações patrimoniais nesta Unidade Gestora pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; 1.5. Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; 1.6. Elaboração de balancete da Unidade Gestora de forma analítica e sintética; 1.7. Orientação para organização de documentos mensais de receita</p>	MÊS	7	R\$ 6.800,00 (seis mil e oitocentos reais)	R\$ 47.600,00 (quarenta e sete mil e seiscentos reais)



	<p>e despesa para remessa à Câmara Municipal; 1.8. Gerações das informações Contábeis para o SIM – Sistema de Informações Municipais, regulamentado pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará; 1.9. Informação quanto a liberação de créditos de recursos Federais e Estaduais para notificação aos Partidos Políticos, Sindicatos de Trabalhadores e Entidades Empresariais; 1.10. Elaboração e impressão do Livro Diário e Livro Razão; 1.11. Elaboração das contas de gestão, bem como o acompanhamento da tramitação das referidas contas no TCE-CE, e elaboração de justificativas para o TCE, no que se refere aos serviços Técnico-Contábeis; 1.12. Escrituração legítima dos atos e fatos que deram origem aos lançamentos registros alusivos aos livros caixa, controle bancário, extratos bancários, termos de conferência de caixa, conciliações bancárias, balancetes mensais e balanço financeiro.</p>				
4	<p>15639- Assessoria e Consultoria Contábil- SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E INFRAESTRUTURA ESPECIFICAÇÃO: 1.1. Abertura da escrituração contábil-orçamentária, financeira e patrimonial; 1.2. Conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; 1.3. Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a lei orçamentária e com as normas vigentes; 1.4. Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao orçamento e às variações patrimoniais nesta Unidade Gestora pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; 1.5. Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; 1.6. Elaboração de balancete da Unidade Gestora de forma analítica e sintética; 1.7. Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa para remessa à Câmara Municipal; 1.8. Gerações das informações Contábeis para o SIM – Sistema de Informações Municipais, regulamentado pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará; 1.9. Informação quanto a liberação de créditos de recursos Federais e Estaduais para notificação</p>	MÊS	7	R\$ 10.400,00 (dez mil e quatrocentos reais)	R\$ 72.800,00 (setenta e dois mil e oitocentos reais)



	<p>aos Partidos Políticos, Sindicatos de Trabalhadores e Entidades Empresariais; 1.10. Elaboração e impressão do Livro Diário e Livro Razão; 1.11. Elaboração das contas de gestão, bem como o acompanhamento da tramitação das referidas contas no TCE-CE, e elaboração de justificativas para o TCE, no que se refere aos serviços Técnico-Contábeis; 1.12. Escrituração legítima dos atos e fatos que deram origem aos lançamentos registros alusivos aos livros caixa, controle bancário, extratos bancários, termos de conferência de caixa, conciliações bancárias, balancetes mensais e balanço financeiro.</p>				
5	<p>18893- Assessoria e Consultoria Contábil-SECRETARIA DE ESPORTE, JUVENTUDE E INTEGRAÇÃO ESPECIFICAÇÃO: 1.1. Abertura da escrituração contábil -orçamentária, financeira e patrimonial; 1.2. Conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; 1.3. Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a lei orçamentária e com as normas vigentes; 1.4. Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao orçamento e às variações patrimoniais nesta Unidade Gestora pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; 1.5. Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; 1.6. Elaboração de balancete da Unidade Gestora de forma analítica e sintética; 1.7. Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa para remessa à Câmara Municipal; 1.8. Gerações das informações Contábeis para o SIM – Sistema de Informações Municipais, regulamentado pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará; 1.9. Informação quanto a liberação de créditos de recursos Federais e Estaduais para notificação aos Partidos Políticos, Sindicatos de Trabalhadores e Entidades Empresariais; 1.10. Elaboração e impressão do Livro Diário e Livro Razão; 1.11. Elaboração das contas de gestão, bem como o acompanhamento da tramitação das referidas contas no TCE-CE, e elaboração de justificativas para o TCE, no que se refere aos serviços</p>	MÊS	7	R\$ 6.800,00 (seis mil e oitocentos reais)	R\$ 47.600,00 (quarenta e sete mil e seiscentos reais)

Handwritten signature

Handwritten signature

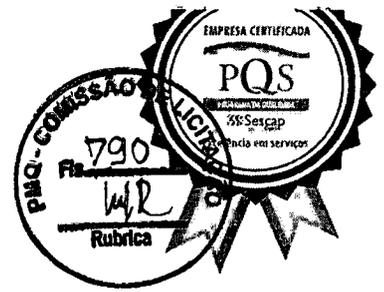


	Técnico-Contábeis; 1.12. Escrituração legítima dos atos e fatos que deram origem aos lançamentos registros alusivos aos livros caixa, controle bancário, extratos bancários, termos de conferência de caixa, conciliações bancárias, balancetes mensais e balanço financeiro.				
6	15644- Assessoria e Consultoria Contábil- SECRETARIA DE SAÚDE ESPECIFICAÇÃO: 1.1. Abertura da escrituração contábil -orçamentária, financeira e patrimonial; 1.2. Conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; 1.3. Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a lei orçamentária e com as normas vigentes; 1.4. Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao orçamento e às variações patrimoniais nesta Unidade Gestora pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; 1.5. Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; 1.6. Elaboração de balancete da Unidade Gestora de forma analítica e sintética; 1.7. Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa para remessa à Câmara Municipal; 1.8. Gerações das informações Contábeis para o SIM – Sistema de Informações Municipais, regulamentado pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará; 1.9. Informação quanto a liberação de créditos de recursos Federais e Estaduais para notificação aos Partidos Políticos, Sindicatos de Trabalhadores e Entidades Empresariais; 1.10. Elaboração e impressão do Livro Diário e Livro Razão; 1.11. Elaboração das contas de gestão, bem como o acompanhamento da tramitação das referidas contas no TCE-CE, e elaboração de justificativas para o TCE, no que se refere aos serviços Técnico-Contábeis; 1.12. Escrituração legítima dos atos e fatos que deram origem aos lançamentos registros alusivos aos livros caixa, controle bancário, extratos bancários, termos de conferência de caixa, conciliações bancárias, balancetes mensais e balanço financeiro.	MÊS	7	R\$ 12.900,00 (doze mil e novecentos reais)	R\$ 90.300,00 (noventa mil e trezentos reais)

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



7	<p>15645- Assessoria e Consultoria Contábil- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO ESPECIFICAÇÃO: 1.1. Abertura da escrituração contábil -orçamentária, financeira e patrimonial; 1.2. Conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; 1.3. Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a lei orçamentária e com as normas vigentes; 1.4. Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao orçamento e às variações patrimoniais nesta Unidade Gestora pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; 1.5. Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; 1.6. Elaboração de balancete da Unidade Gestora de forma analítica e sintética; 1.7. Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa para remessa à Câmara Municipal; 1.8. Gerações das informações Contábeis para o SIM – Sistema de Informações Municipais, regulamentado pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará; 1.9. Informação quanto a liberação de créditos de recursos Federais e Estaduais para notificação aos Partidos Políticos, Sindicatos de Trabalhadores e Entidades Empresariais; 1.10. Elaboração e impressão do Livro Diário e Livro Razão; 1.11. Elaboração das contas de gestão, bem como o acompanhamento da tramitação das referidas contas no TCE-CE, e elaboração de justificativas para o TCE, no que se refere aos serviços Técnico-Contábeis; 1.12. Escrituração legítima dos atos e fatos que deram origem aos lançamentos registros alusivos aos livros caixa, controle bancário, extratos bancários, termos de conferência de caixa, conciliações bancárias, balancetes mensais e balanço financeiro.</p>	MÊS	7	R\$ 14.300,00 (catorze mil e trezentos reais)	R\$ 100.100,00 (cem mil e cem reais)
---	--	-----	---	--	---

WJR

[Handwritten signature]



8	<p>15646- Assessoria e Consultoria Contábil- SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL ESPECIFICAÇÃO: 1.1. Abertura da escrituração contábil - orçamentária, financeira e patrimonial; 1.2. Conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; 1.3. Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a lei orçamentária e com as normas vigentes; 1.4. Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao orçamento e às variações patrimoniais nesta Unidade Gestora pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; 1.5. Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; 1.6. Elaboração de balancete da Unidade Gestora de forma analítica e sintética; 1.7. Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa para remessa à Câmara Municipal; 1.8. Gerações das informações Contábeis para o SIM - Sistema de Informações Municipais, regulamentado pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará; 1.9. Informação quanto a liberação de créditos de recursos Federais e Estaduais para notificação aos Partidos Políticos, Sindicatos de Trabalhadores e Entidades Empresariais; 1.10. Elaboração e impressão do Livro Diário e Livro Razão; 1.11. Elaboração das contas de gestão, bem como o acompanhamento da tramitação das referidas contas no TCE-CE, e elaboração de justificativas para o TCE, no que se refere aos serviços Técnico-Contábeis; 1.12. Escrituração legítima dos atos e fatos que deram origem aos lançamentos registros alusivos aos livros caixa, controle bancário, extratos bancários, termos de conferência de caixa, conciliações bancárias, balancetes mensais e balanço financeiro.</p>	MÊS	7	R\$ 11.000,00 (onze mil reais)	R\$ 77.000,00 (setenta e sete mil reais)
---	---	-----	---	-----------------------------------	---

Alto

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



9	15647- ELABORAÇÃO DA LEI DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA PARA LDO'S ESPECIFICAÇÃO: Elaboração de mensagem e projeto de Lei de diretrizes orçamentárias, bem como todos os anexos de metas fiscais, de acordo com as normas vigentes do País, especificamente aquelas advindas da Secretaria do Tesouro Nacional - STN	SERVIÇO	1	R\$ 8.200,00 (oito mil e duzentos reais)	R\$ 8.200,00 (oito mil e duzentos reais)
10	15648- ELABORAÇÃO DAS LEIS ORÇAMENTÁRIAS ANUAIS - LOA'S ESPECIFICAÇÃO: Elaboração de mensagem e projeto de Lei Orçamentária Anual, bem como todos os anexos exigidos na Lei 4.320/64 e normas da Secretaria do Tesouro Nacional e a Elaboração de mensagens e projetos de Lei relativos a modificações após a aprovação da Lei. Encaminhamento da LOA ao TCE, em meio informatizado e de acordo com o SIM.	SERVIÇO	1	R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)	R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)
11	15649- ELABORAÇÃO DOS BALANÇOS GERAIS CONSOLIDADOS ESPECIFICAÇÃO: Elaboração do Balanço Geral consolidado do Município de Quixeramobim, compreendendo todas as peças exigidas nas instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE-CE, bem com os anexos exigidos e padronizados pela Secretaria do Tesouro Nacional, através do MCASP e PCASP e demais normas vigentes no País, para encaminhamento à Câmara Municipal e ao TCE-CE através do Processo Eletrônico, dentro do prazo legal. Referidas contas, deverão ser acompanhadas durante a sua tramitação no TCE-CE, onde deverá ser elaborada as justificativas no tocante ao que se refere aos serviços Técnicos-Contábeis relacionados à prestação de contas de Governo	SERVIÇO	1	R\$ 34.000,00 (trinta e quatro mil reais)	R\$ 34.000,00 (trinta e quatro mil reais)



12	15650- ACOMPANHAMENTO SICONFI – Serviços técnicos profissionais a serem prestados na execução, operacionalização e envio dos dados por meio eletrônico do SICONFI- Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro	SERVIÇO	4	R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais)	R\$ 14.000,00 (catorze mil reais)
13	15651- ACOMPANHAMENTO SIOPS - Serviços técnicos profissionais a serem prestados na execução, operacionalização e envio dos dados por meio eletrônico do SIOPS- Sistema de Informações Sobre Orçamento Públicos em Saúde da Secretaria de Saúde de Quixeramobim/CE	SERVIÇO	4	R\$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais)	R\$ 13.200,00 (treze mil e duzentos reais)
14	15652- ACOMPANHAMENTO SIOPE - Serviços técnicos profissionais a serem prestados na execução, operacionalização e envio dos dados por meio eletrônico do SIOPE- Sistema de Informação Sobre Orçamento Público em Educação da Secretaria de Educação de Quixeramobim/CE	SERVIÇO	4	R\$ 3.400,00 (três mil e quatrocentos reais)	R\$ 13.600,00 (treze mil e seiscentos reais)
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ 704.500,00 (setecentos e quatro mil e quinhentos reais)					R\$ 704.500,00

NOME: G2 Contabilidade e Serviços S/S

ENDEREÇO: Rua Armando Monteiro, 485 Sala 08, Bairro: Parreão, CEP: 60.411-085, Fortaleza/CE

CNPJ Nº: 07.171.194/0001-37

REPRESENTANTE LEGAL: Cláudio Fernandes de Freitas

CPF Nº: 513.423.673-91

E-mail: grupog2contabilidadess@gmail.com.br

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias

PRAZO DE EXECUÇÃO: 07 (sete) meses

Atenciosamente,

Cláudio Fernandes de Freitas
G2 CONTABILIDADE E SERVIÇOS S/S
07.171.194/0001-37
Cláudio Fernandes de Freitas
Sócio Administrador

Cláudio

[Signature]

[Signature]