



## EDITAL DE CHAMAMENTO PUBLICO Nº 1309150123-CHP

O município de Quixeramobim, por meio da Secretaria de Saúde, torna público para conhecimento dos interessados o credenciamento, cujo objeto é o CHAMAMENTO PÚBLICO VISANDO O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS DE DIREITO PRIVADO, COM OU SEM FINS LUCRATIVOS, COM ATIVIDADES DIRIGIDAS À SAÚDE, VISANDO A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE PROFISSIONAIS DA ÁREA DA SAÚDE VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE QUIXERAMOBIM/CE, conforme especificações constantes do anexo do edital.

**FUNDAMENTAÇÃO:** O presente credenciamento é regido pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações introduzidas pela Lei nº. 8.883/94 e demais legislações pertinentes, aplicando-se, no que couber, os princípios do direito público, suplementados pelos preceitos do direito privado.

**PRAZOS:** O requerimento de credenciamento, acompanhado de toda a documentação exigida de acordo com o item 03 deste edital, deverá ser entregue, em envelope lacrado, na Central de Licitações com endereço na Rua Monsenhor Salviano Pinto, 767, Centro, Quixeramobim/CE, de segunda a sexta-feira, no horário de 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas, a partir do dia 09 de outubro de 2023 até o dia 09 de abril de 2024.

### **ANEXOS QUE COMPÕEM O EDITAL:**

**ANEXO I – Formulário de Inscrição para Credenciamento**

**ANEXO II – Valor Máximo dos Serviços**

**ANEXO III – Minuta do Contrato**

**ANEXO IV – Projeto Básico/Termo de Referência**

### **1. DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto do presente procedimento administrativo o **CHAMAMENTO PÚBLICO VISANDO O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS DE DIREITO PRIVADO, COM OU SEM FINS LUCRATIVOS, COM ATIVIDADES DIRIGIDAS À SAÚDE, VISANDO A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE PROFISSIONAIS DA ÁREA DA SAÚDE VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE QUIXERAMOBIM/CE**, conforme especificações constantes do anexo do edital.

1.2. Os serviços serão prestados na cidade de Quixeramobim/CE, através de encaminhamento emitido Secretaria de Saúde;



- 1.3. Determina-se que o valor seja os estipulados no **Anexo IV** deste Edital;
- 1.4. O inteiro teor deste edital e seus anexos estarão disponíveis na Central de Licitações com endereço a Rua Monsenhor Salviano Pinto, 767, Centro, Quixeramobim/CE.
- 1.5. O processo de credenciamento contempla a análise documental dos interessados que acudirem ao mesmo, compreendendo habilitação e qualificação e o cumprimento das demais exigências contidas no presente edital, bem como aceitação das mesmas.

## **2. DA PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

- 2.1. Poderão participar deste Edital de Credenciamento pessoas físicas ou jurídicas que apresentem todos os documentos exigidos neste edital, assim como aceitem as exigências estabelecidas.
- 2.2. Não serão credenciados pessoa física ou jurídica que:
  - 2.2.1. Que possua vínculo com a Prefeitura Municipal de Quixeramobim/CE, conforme determinado pelo Artigo 9º da Lei nº. 8.666/93.
  - 2.2.2. Que esteja com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenha sido declarada inidônea;
  - 2.2.3. Que deixe de apresentar documentação ou informação e/ou apresente-a incompleta ou em desacordo com as disposições deste edital;
  - 2.2.4. Não poderá participar empresa declarada inidônea ou cumprindo pena de suspensão, que lhes tenham sido aplicadas neste município, por força da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.
  - 2.2.5. Não poderá participar empresa com falência decretada.
  - 2.2.6. Não será admitido a subcontratação parcial ou total para a execução do objeto desta licitação.
  - 2.2.7. Não poderão participar licitantes com sócios, cooperados, diretores ou representantes comuns.
  - 2.2.8. Não poderão participar também os que estiverem em processo de dissolução; de fusão, cisão ou incorporação; ou ainda, que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Quixeramobim-Ce; ou que tenham sido declarados inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituídos na forma de empresas em consórcio.
  - 2.2.9. A participação significa pleno conhecimento de suas instruções, não cabendo, após entrega do envelope, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes da entrega do credenciamento, os licitantes deverão ler atentamente o edital e seus anexos.

## **3. ENVELOPE Nº 001 - DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA O CREDENCIAMENTO**



3.1. Os interessados no credenciamento deverão protocolar junto à Comissão Permanente de Licitação, no endereço e prazos fixados no preâmbulo deste edital, o requerimento, devidamente preenchido com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, apresentado em 01 (uma) via, acompanhado de toda a documentação necessária, em original ou em cópia autenticada em cartório competente.

3.2. O interessado deverá instruir o requerimento com os seguintes **documentos para habilitação**:

### 3.2.1. PESSOA FÍSICA:

3.2.1.2 - Comprovante de Registro na Entidade Profissional da Classe, por meio da apresentação da Carteira de Identidade Profissional;

3.2.1.1 - Comprovante de Inscrição no Cadastro da Pessoa Física (CPF);

3.2.1.2 - Cédula de Identidade ou outro documento oficial de identificação com foto válido na forma da lei;

3.2.1.3 - Diploma de Conclusão de Curso Superior/Técnico da especialidade a ser contratada;

3.2.1.4 - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

3.2.1.5 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

3.2.1.6 - Prova de regularidade quanto aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

3.2.1.7 - Prova de situação regular perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme Lei 12.440/2011;

3.2.1.8 - Cópia de comprovante de endereço, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias da apresentação dos documentos;

3.2.1.9 - Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante deste edital;

3.2.1.10 - Anexo I – Formulário de Inscrição para Credenciamento;

3.2.1.11 - Anexo II – Tabela de indicação do serviço a ser prestado;

### 3.2.2. PESSOA JURIDICA:

3.2.2.1 - REGISTRO COMERCIAL, no caso de empresário individual, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.





3.2.2.2 - ATO CONSTITUTIVO COM ALTERAÇÕES POSTERIORES, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

3.2.2.3 - INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO, no caso de sociedades simples, cooperativa – no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

3.2.2.4 - DECRETO DE AUTORIZAÇÃO, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.2.2.5 - Microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).

3.2.2.6 - No caso de Sociedade Cooperativa: Ata de Fundação e Estatuto Social em vigor, com a Ata da Assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede.

3.2.2.7- Cédula de identidade do representante legal da empresa ou cópia de outro documento oficial de identificação com foto válido na forma da lei;

3.2.2.8 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

3.2.2.9 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante;

3.2.2.10 - Provas de regularidade, em plena validade, para com:

a) A Fazenda Federal (consistindo em Certidão Conjunta Negativa de Débito quanto aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (PGFN));

b) A Fazenda Estadual (Certidão Negativa de tributo estadual do domicílio da licitante);

c) A Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Débitos Municipais) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

d) O Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

e) A Justiça do trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT).

3.2.2.11 - RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA PARA PESSOA JURÍDICA:

3.2.2.11.1 - Certidão Negativa de Falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica.

3.2.2.11.2 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, devidamente registrado na Junta Comercial de origem, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada



a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, devidamente assinados por contabilista registrado no CRC, bem como por sócio, gerente ou diretor, facultando-se o(a) Pregoeiro(a) o direito de exigir a apresentação do Livro Diário para verificação de valores.

3.2.2.11.3 - **COMPROVAÇÃO DA BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA** da licitante atestada por documento, assinado por profissional legalmente habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade da sede ou filial da licitante, demonstrando que a empresa apresenta índice de Liquidez Geral (LG) maior ou igual a 1,0 (um vírgula zero), calculada conforme a fórmula abaixo:

$$LG = AC+ARLP / PC+PELP \geq 1,0$$

3.2.2.11.4 - Serão aceitos o balanço patrimonial, demonstrações contábeis, termos de abertura e encerramento do livro Diário, transmitidos via SPED, acompanhados do recibo de entrega de escrituração contábil digital, respeitada a INRFB vigente.

3.2.2.11.5 - No caso de sociedade por ações, o balanço deverá ser acompanhado da publicação em jornal oficial, em jornal de grande circulação e do registro na junta Comercial.

3.2.2.11.6 - No caso de empresa recém-construída (há menos de 01 ano), deverá ser apresentado o balanço de abertura devidamente registrado na junta comercial assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa.

3.2.2.12 - **RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA PESSOA JURÍDICA:**

3.2.2.12.1 - A licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica-operacional, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, preferencialmente, acompanhado do devido contrato ou documento correspondente, compatível em características e quantidades com o objeto da licitação, comprovando que o licitante já executou ou que executa satisfatoriamente o objeto da licitação;

3.2.2.12.2 - A Administração se resguarda no direito de diligenciar junto à pessoa jurídica emitente do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando a obter informações sobre o fornecimento prestado e cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

3.2.2.12.2 – Registro no Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES);

**DEMAIS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PARA PESSOA JURÍDICA:**

3.2.2.13.1 - Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante deste edital;

3.2.2.13.2 - Anexo I – Formulário de Inscrição para Credenciamento;

3.2.2.13.3 - Anexo II – Tabela de indicação do serviço a ser prestado;





#### **4. DO PROCESSAMENTO DO CREDENCIAMENTO**

4.1. A análise e avaliação da documentação dos interessados serão realizadas pela Comissão Permanente de Licitação, conforme critério a seguir.

##### **4.1.1. DO CRITÉRIO DE SELEÇÃO**

4.1.1.1. A Comissão, na avaliação da documentação e seleção dos proponentes, OBSERVARÁ:

4.1.1.2. Os documentos de habilitação dos requisitantes, julgando o deferimento.

4.1.1.3. Os proponentes credenciados serão convocados obedecendo à ordem de inscrição e classificação.

4.1.1.4. O proponente julgado indeferido/inabilitado será comunicado e deverá solicitar novamente credenciamento.

4.1.1.5. Comporá o cadastro de classificáveis tantos proponentes quantos forem habilitados para o certame, devendo ser obedecido a ordem de inscrição e classificação para os casos de chamamento, observados os critérios fixados no presente edital.

4.1.1.6. Os pedidos de credenciamento e documentações entregues fora do horário estabelecido neste edital serão recebidos, porém abertos no dia seguinte, sendo considerada esta data para efeito de ordem de classificação, e caso ocorra no dia seguinte não ser dia útil será considerado o dia útil imediatamente posterior.

4.2. A qualquer tempo, as informações prestadas pelo interessado no credenciamento, poderão ser verificadas para confirmação de veracidade e autenticidade dos documentos apresentados, bem como outros documentos poderão ser solicitados, em caso de realização de diligência.

4.3. A Prefeitura Municipal de Quixeramobim se reserva o direito de indeferir o pedido de credenciamento que deixar de apresentar documentação ou informação exigida neste edital ou apresentá-la incompleta ou em desacordo com as disposições deste edital.

4.4. O deferimento do pedido de credenciamento fica condicionado ao atendimento às exigências previstas neste edital e em seus anexos.

4.5. Serão credenciados, a qualquer tempo, todos os interessados que preencham os requisitos previstos neste edital e em seus anexos e que entregarem a documentação necessária dentro do prazo previsto na convocação.

4.6. O resultado do processo de credenciamento, contendo a relação de todos os credenciados que obtiverem o deferimento do pedido, será publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Quixeramobim e da Secretaria de Saúde, no prazo de até 05 dias úteis, após o recebimento dos documentos de credenciamento.

4.7. Da decisão de indeferimento do credenciamento caberá recurso conforme Art. 109 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, dirigido ao Ordenador de Despesas da Secretaria de Saúde, no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da publicação, na forma acima, Protocolados no endereço constante do preâmbulo deste Edital.



4.8. Transcorrido o prazo referido no item anterior sem que tenham sido apresentados recursos, ou após julgados estes, será publicada a confirmação da relação dos credenciados, acrescido daqueles que tiverem o recurso acatado e a devida homologação/ratificação pelo Ordenador de Despesas da Secretaria de Saúde.

4.9. O credenciamento não implica o direito à contratação, a qual se dará exclusivamente a critério da Secretaria de Saúde, de acordo com as necessidades, as metas planejadas e programadas pela Prefeitura Municipal de Quixeramobim, bem como a disponibilidade financeira e orçamentária.

4.10. Os serviços, objeto deste contrato serão executados no Município de Quixeramobim, ou em outro local determinado pela Secretaria de Saúde, em conformidade com as condições e prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos.

## **5.0. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA**

5.1. Os documentos necessários a participação dos interessados no presente credenciamento deverá ser entregue na sede da Comissão Permanente de Licitação no horário e local constantes do preâmbulo, em envelope devidamente fechado e colado, rubricado no fecho, com etiqueta contendo o número do edital nome do proponente, conforme abaixo:

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM EDITAL Nº ____/____
NOME/RAZAO SOCIAL: _____
CPF/CNPJ: _____

5.2. A proposta deverá ser formulada em 01 (uma) via, contendo a identificação da pessoa física/jurídica, datada, assinada por seu representante legal;

5.2.1. Deverá conter ainda discriminação completa do item/serviço interessado, conforme especificações e condições do Anexo II;

5.2.2. Deverá conter preço unitário de cada item (algarismo), devendo ser cotado em Real e com até duas casas decimais após a vírgula (R\$ 0,00).

## **6.0. CLASSIFICAÇÃO APROVAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DE CREDENCIAMENTO**

6.1. A Secretaria de Saúde através da Comissão de Licitação poderá durante a análise da documentação e das propostas, convocar os interessados para quaisquer esclarecimentos por ventura necessários;

6.2. Serão consideradas as propostas classificadas, que preencham as condições fixadas neste Chamamento Público.



6.3. A Comissão Permanente de Licitação classificará as propostas, considerando os valores pré-fixados constantes do Anexo IV deste Edital.

6.4. Após análise da documentação e com base no resultado a Comissão emitirá o parecer sobre a viabilidade do Credenciamento;

6.5. A aprovação ou não da proposta de Credenciamento será comunicada aos interessados no prazo máximo de até 05 (cinco) dias corridos, a contar da data de apresentação da proposta;

6.6. Os serviços serão demandados aos credenciados por ordem de credenciamento;

6.7. Quando mais de uma empresa propuser fornecimento para um mesmo serviço, poderão ser rateadas as quantidades entre os respectivos credenciados, em conformidade com a demanda solicitada, garantida a igualdade de oportunidade para contratar por meio de critério impessoal.

6.8. Não sendo possível o rateamento de que trata o subitem anterior, será realizado sorteio em sessão pública.

## **7. DA CONTRATAÇÃO**

7.1. A contratação dos credenciados para a prestação de serviços será realizada de forma igualitária e isonômica, observado o disposto no item 4.

7.2. Homologado o presente credenciamento, os contemplados serão convocados para, no prazo de 02 (dois) dias, assinar o Termo de Contrato, conforme minuta constante do **Anexo III** do presente Edital.

7.3. O conteúdo do presente edital, dos anexos que o acompanham, bem como o pedido do credenciamento, fará parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

7.4. O credenciado perderá todos os direitos se não atender ao chamado para a assinatura do Termo de Contrato e retirada dos instrumentos contratuais.

7.5. O contratado deverá manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas neste edital para credenciamento.

7.6. O Contrato terá vigência por até 06 meses a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

7.7. Os valores contratados serão reajustados de acordo com as variações que vierem a ser estabelecidos pelo índice legal previsto para serviços desta natureza.

7.8. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões, até o limite previsto, conforme o disposto no §1º, art. 65, da lei federal 8.666/93 e alterações posteriores.

## **8. DA REMUNERAÇÃO DOS SERVIÇOS**

8.1. A remuneração dos serviços se dará pelos valores unitários estipulados na tabela **ANEXO IV**.

8.2. Não estão incluídos nos valores serviços de transporte, alimentação e outros, sendo de total responsabilidade dos interessados o provimento desses serviços.







### **8.3. DAS ATRIBUIÇÕES DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS**

8.3.1. Prestar serviços na especialidade de Serviços de Profissionais de Saúde, conforme anexo IV.

8.3.2. Atender integralmente todas as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

### **9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PAGAMENTO**

9.1. O pagamento será efetuado, mensalmente, no mês subsequente à prestação dos serviços executados, até o 30º (trigésimo) dia após a apresentação do documento comprobatório do serviço prestado e atestado a sua efetiva execução pela Secretaria de Saúde, através de depósito em conta bancária indicada pelo credenciado, observado o disposto no art. 5º e no inciso II do § 4º do art. 40 da Lei nº. 8.666/93.

9.2. A despesa será empenhada e liquidada na Dotação Orçamentária descrita no abaixo:

13 01 10 301 0007 2.060 3.3.90.37.99 1600000000  
13 01 10 302 1304 2.064 3.3.90.37.99 1600000000  
13 01 10 302 1304 2.067 3.3.90.37.99 1500100200  
13 01 10 302 1304 2.067 3.3.90.37.99 1600000000

9.3. A Secretaria de Saúde, através de servidor designado, fará o controle e a fiscalização dos serviços prestados pelo contratado.

### **10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DO DESCRENCIAMENTO**

10.1. Conforme disposições do item 13 do Projeto Básico/Termo de Referência.

### **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1. Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Quixeramobim, através da Secretaria de Saúde, o direito de proceder análises e outras diligências, a qualquer tempo, na extensão necessária, a fim de esclarecer possíveis dúvidas a respeito de quaisquer dos elementos apresentados no transcurso do processo.

11.2. Os interessados são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do credenciamento.

11.3. A autoridade competente poderá revogar o credenciamento por razões de interesse público decorrentes de fatos supervenientes devidamente comprovados, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que disso ocorra qualquer direito de indenização ou ressarcimento de qualquer natureza ao interessado.

11.4. A Prefeitura Municipal de Quixeramobim poderá, a qualquer tempo e na forma da lei, realizar novos credenciamentos, através da divulgação de nova convocação.

11.5. As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto deste credenciamento serão prestados a Secretaria de Saúde e/ou Comissão Permanente de Licitação.



11.6. As impugnações ao edital deverão ser manifestadas por escrito e protocolados junto a central de licitações ou via e-mail nos prazos definidos pela lei.

11.7. Dos atos praticados será gerada ata, na qual estarão registrados todos os autos dos procedimentos e as ocorrências relevantes, que ficará disponível para consulta no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Quixeramobim/CE.

## **12. DO FORO**

12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Quixeramobim, eleito para dirimir qualquer controvérsia não resolvida entre as partes.

Quixeramobim/CE, 20 de setembro de 2023.

  
**ANA CLAUDIA PIMENTA FELICIO SALDANHA**  
**SECRETÁRIA DE SAÚDE**



**ANEXO I**  
**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM/CE**

**ASSUNTO:** CHAMAMENTO PÚBLICO VISANDO O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS DE DIREITO PRIVADO, COM OU SEM FINS LUCRATIVOS, COM ATIVIDADES DIRIGIDAS À SAÚDE, VISANDO A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE PROFISSIONAIS DA ÁREA DA SAÚDE VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE QUIXERAMOBIM/CE

Prezados Senhores,

Pelo presente, atendendo ao Edital de Credenciamento nº. **1309150123-CHP**, ofereço aos usuários do Município de Quixeramobim/CE, **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE PARA A(S) FUNÇÃO(OES) DE \_\_\_\_\_**, conforme abaixo descritos.

O proponente deverá colocar o preço apenas nos serviços prestados (ANEXO II) por Pessoa Física/Jurídica, deixando os demais em branco.

Declaro que os serviços serão realizados no estabelecimento indicado pela Secretaria de Saúde.

Declaro que os serviços serão realizados por profissional(is) habilitado(s).

Declaro, ainda, total concordância com as condições estabelecidas no edital de credenciamento nº 1309150123-CHP e seus anexos.

**NOME/RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**CPF/CNPJ:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_ **Nº** \_\_\_\_\_ **Bairro:** \_\_\_\_\_ **Cidade:** \_\_\_\_\_

**UF:** \_\_\_\_\_ **CEP:** \_\_\_\_\_

**Banco:** \_\_\_\_\_ **Agencia:** \_\_\_\_\_ **Conta:** \_\_\_\_\_

**Fone:** (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

**e-mail:** \_\_\_\_\_

Declaro que as informações acima são verdadeiras e que qualquer alteração dos dados serão comunicados à Prefeitura Municipal de Quixeramobim, durante o período de validade do Credenciamento.

Declaro que estou ciente que posso receber as comunicações via e-mail.

Cidade – (UF), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura/Representante Legal



**ANEXO II – TABELA DE INDICAÇÃO DO SERVIÇO A SER PRESTADO**

CREDENCIAMENTO N° \_\_\_/\_\_\_

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNIDADE	PERÍODO MESES	VALOR HORA (R\$)

\* Preencher conforme tabela do anexo IV com a descrição de acordo com o indicado.

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura



**ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO Nº \_\_\_\_\_

**CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
QUIXERAMOBIM, ATRAVÉS DA  
SECRETARIA DE SAÚDE, E A PESSOA  
FÍSICA/JURIDICA, \_\_\_\_\_,  
PARA O FIM QUE A SEGUIR DECLARAM:**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Dr. Álvaro Fernandes, 36/42, Centro, Quixeramobim/CE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.744.303/0001-68, através da Secretaria de Saúde, neste ato representado pelo respectivo Secretário, o Sr. \_\_\_\_\_, doravante denominado **CONTRATANTE** e, do outro lado, a pessoa Física o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, com endereço \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF Nº \_\_\_\_\_ e RG Nº. \_\_\_\_\_, / pessoa jurídica \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com endereço \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador(a) do CPF Nº \_\_\_\_\_ ao fim assinado, doravante denominada de **CONTRATADA**, de acordo com o Edital de CREDENCIAMENTO Nº \_\_\_/\_\_\_, em conformidade com o que preceitua a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, sujeitando-se os contratantes às suas normas e às cláusulas e condições a seguir ajustadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

1.1- O presente credenciamento é regido pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações introduzidas pela Lei nº. 8.883/94 e demais legislações pertinentes, aplicando-se, no que couber, os princípios do direito público, suplementados pelos preceitos do direito privado.

**CLAUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

2.1- O presente contrato tem por objeto o CHAMAMENTO PÚBLICO VISANDO O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS OU JURIDICAS DE DIREITO PRIVADO, COM OU SEM FINS LUCRATIVOS, COM ATIVIDADES DIRIGIDAS À SAÚDE, VISANDO A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE PROFISSIONAIS DA ÁREA DA SAÚDE VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE QUIXERAMOBIM/CE.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO**



3.1- A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pela execução do objeto deste contrato o conforme descrito:

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA DURAÇÃO DO CONTRATO**

4.1- O contrato terá um prazo de vigência a partir da data da assinatura do mesmo até \*\* de \*\*\*\*\* de 20\*\*, podendo ser prorrogado de conformidade com o Art. 57, Inciso II da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA FONTE DE RECURSOS**

5.1 - As despesas decorrentes da contratação correrão por conta da Dotação Orçamentária e Elemento de Despesa e recursos, citados abaixo:

\*\*\*\*\*

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO**

6.1 - Os valores contratados serão reajustados de acordo com as variações que vierem a ser estabelecidos pelo índice legal previsto para serviços desta natureza.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

7.1- A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme o disposto no § 1º, art. 65, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA EXECUÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

8.1 - Os serviços, objeto deste contrato serão executados no Município de Quixeramobim, ou em outro local determinado pela Secretaria de Saúde, em conformidade com as condições e prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos.

8.2- O pagamento será efetuado, mensalmente, no mês subsequente à prestação dos serviços executados, até 30º (trigésimo) dia após a apresentação do documento comprobatório do serviço prestado e atestado a sua efetiva execução pela Secretaria de Saúde, através de depósito em conta bancária indicada pelo credenciado, observado o disposto no art. 5º e no inciso II do § 4º do art. 40 da Lei nº. 8.666/93.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1- A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente Licitação e seus anexos, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

9.2- Fiscalizar e acompanhar os serviços do objeto contratual.

9.3- Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com o objeto, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.



9.4- Providenciar os pagamentos à CONTRATADA, à vista das Fiscais/Faturas/recibos e devidamente atestados, pelo setor competente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1- Executar o objeto contratual de conformidade com as condições e prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos.

10.2- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas no processo licitatório.

10.3- Utilizar profissionais devidamente habilitados, substituindo-os nos casos de impedimentos fortuitos de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a boa prestação dos serviços.

10.4- Facilitar a ação da Fiscalização na inspeção dos serviços, prestando, prontamente os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE.

10.5- Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante.

10.6- Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução do contrato, inclusive respondendo pecuniariamente.

10.7 - Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1- A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, não celebrar o contrato no prazo estipulado no termo de convocação, falhar ou fraudar na execução do(s) contrato(s), comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

11.2 - A licitante ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I - Advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;

b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.



II - Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal - DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

- a) de 1,0% (um por cento) sobre o valor contratual, por dia de atraso na entrega do material/serviço ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;
- b) de 2,0% (dois por cento) sobre o valor contratual, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;
- c) de 5,0% (cinco por cento) do valor contratual, pela recusa em corrigir qualquer material/serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

11.3 - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 05 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do item 11.2 supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso IV do mesmo item.

11.4 - O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o(a) contratado(a) fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do(a) contratado(a), o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

11.5 - As sanções previstas nos incisos III e IV do item 11.2 supra, poderão ser aplicadas aos licitantes que, em razão do contrato objeto desta licitação:

- a) praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- b) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;
- c) sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.





11.6 - As sanções previstas nos **incisos I, III e IV do item 11.2** supra, poderão ser aplicadas juntamente com a do **inciso II** do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

11.7 - A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo estipulado neste edital e seus anexos, estará sujeita à multa de **5,0%** (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

11.8 - As sanções previstas no **item 13.7** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

11.9 - **Conformidade com o marco legal anticorrupção.** A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução da contratação, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS RESCISÕES CONTRATUAIS**

12.1 - A rescisão contratual poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;
- c) Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa do CONTRATADO, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

13.1- Fica eleito o foro da Comarca de Quixeramobim, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente edital, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem acertados as partes, firmam o presente instrumento contratual em 03 (três) vias para que possa produzir os efeitos legais.

Quixeramobim (CE), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\*\*.

\_\_\_\_\_



CONTRATANTE

CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

01.

02.

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF/MF:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF/MF



## ANEXO IV - PROJETO BÁSICO

### PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERENCIA

#### 1 – DO OBJETO:

1.1 - O presente termo tem como objeto o(a) **CHAMAMENTO PÚBLICO VISANDO O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS DE DIREITO PRIVADO, COM OU SEM FINS LUCRATIVOS, COM ATIVIDADES DIRIGIDAS À SAÚDE, VISANDO A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE PROFISSIONAIS DA ÁREA DA SAÚDE VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE QUIXERAMOBIM/CE**, tudo conforme especificações contidas neste instrumento.

#### 2 – DA MODALIDADE:

2.1 - Este objeto será realizado através de licitação na modalidade CREDENCIAMENTO.

2.2 - Fundamenta-se no caput do 25 da lei 8.666/93, quando há inviabilidade de competição;

2.3 - "O credenciamento, entendido como uma espécie de inexigibilidade de licitação é ato administrativo de chamamento público de prestadores de serviços que satisfaçam determinados requisitos, constituindo etapa prévia à contratação, devendo-se oferecer a todos igual oportunidade de se " (TCU, Acórdão 436/2020).

O credenciamento é hipótese de competição não expressamente mencionada no art. 25 da Lei 8.666/1993 (cujos incisos são meramente exemplificativos).

Adota-se o credenciamento quando a Administração tem por seu objetivo dispor da maior rede possível de prestadores de serviços, de forma complementar. Nessa situação, a inviabilidade de competição não decorre da ausência de possibilidade de competição, mas sim da ausência de interesse da administração em restringir o número de contratados. (Acórdão 3567/2014. Plenário TCU. Representação).

Sobre essa matéria, o Manual de Orientações para Contratação de Serviços de Saúde, 1ª edição, 2016, editado pelo Ministério da Saúde, prevê a contratação mediante chamamento público para credenciamento, conforme transcrito a seguir:

##### a) Credenciamento

O Ministério da Saúde, com fundamento no inciso XIV do art. 16 da Lei nº 8080/90, normatiza por Portaria a participação complementar da iniciativa privada na execução de serviços de saúde e o credenciamento de prestadores de serviços de saúde no SUS. Credenciamento é o procedimento administrativo pelo qual a Administração convoca interessados para, segundo condições previamente definidas e divulgadas, credenciarem-se como prestadores



de serviços ou beneficiários de um negócio futuro a ser ofertado, quando a pluralidade de serviços prestados for indispensável à adequada satisfação do interesse coletivo ou, ainda, quando a quantidade de potenciais interessados for superior à do objeto a ser ofertado e por razões de interesse público a licitação não for recomendada (Luciano Ferraz - Licitações, estude práticas. 2ªed. Rio de Janeiro, Esplanada, 2002. p. 118).

Apesar de não ser um procedimento previsto expressamente na legislação, é reconhecido como válido pela própria jurisprudência do TCU, Tribunais de Contas e pela doutrina. "Cumpra ponderar, desde já, que a hipótese de credenciamento não foi prevista na Lei 8666/93. Não há qualquer dispositivo que aborde o assunto, regramdo suas premissas. Impende reafirmar, por oportuno, que a inexigibilidade não depende de autorização legal, tanto que ocorre em todas as situações de inviabilidade de competição, o que remonta à questão fática (Joel de Menezes Niebuhr – Licitação pública e contrato administrativo. 4ª edição, editora Forum, 2015. p. 119 e seguinte).

O credenciamento se dará por ato formal e aplicar-se-á a todos os licitantes que foram habilitados em procedimento específico, fundamentado no caput do art. 25 da Lei nº 8.666/1993, quando se conferirá o direito de exercer complementarmente a partir da celebração de contrato, a prestação de serviços de saúde. Portanto, o credenciamento preservará a lisura, transparência e economicidade do procedimento, garantindo tratamento isonômico dos interessados, com a possibilidade de acesso de qualquer um que preencha as exigências estabelecidas em regulamento e observando os princípios e diretrizes do SUS. "No credenciamento todos os interessados em contratar com a Administração Pública são efetivamente contratados, sem que haja relação de exclusão. Como todos os interessados são contratados, não há que se competir por nada, forçando-se reconhecer, por dedução, a inviabilidade de competição e a inexigibilidade de licitação pública." (Joel de Menezes Niebuhr – Licitação pública e contrato administrativo. 4ª edição, editora Forum, 2015. p. 119 e seguinte).

[...]

#### b) Chamamento Público para Credenciamento

O chamamento público é o ato pelo qual o gestor dá publicidade do interesse de complementar a rede assistencial de saúde aos prestadores de serviços hospitalares ou ambulatoriais, da possibilidade de contratação, por meio de credenciamento. A Administração Pública deverá se ater à legislação pertinente, observando as orientações trazidas pela doutrina e controle externo que reconhece que o edital para as contratações de serviços complementares de saúde será por chamamento público, cuja finalidade é o credenciamento de todos os prestadores que atendam aos requisitos exigidos no edital (Tribunal de Contas da União). Cada contratação é única e específica, devendo o chamamento expressar todos os elementos daquela necessidade momentânea.

Recentemente, o Tribunal de Contas da União se manifestou no sentido de que o credenciamento pode ser utilizado para a contratação de profissionais de saúde:



10. Conforme destacado no Manual de Orientações para a Contratação de Serviços no SUS, editado pelo Ministério da Saúde, a Lei 8.080/1990, ao dispor sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes, trouxe avanços significativos para a regulação da participação privada no E essa participação da iniciativa privada, enfatiza o referido manual, deve ocorrer somente após esgotada capacidade de toda a rede pública de saúde, federal, estadual e municipal.

11. Assim, no art. 18, inciso X, da Lei 8.080/1990 consta a competência do Município para celebrar contratos e convênios com entidades prestadoras de serviços privados de saúde, bem como controlar e avaliar a sua execução, observadas as normas aplicáveis à matéria.

12. Considerando que compete à direção nacional do SUS promover a descentralização para as unidades federadas e para os municípios, dos serviços e ações de saúde, respectivamente de abrangência estadual e municipal, segundo o art. 16, inciso XV, da Lei 8.080/1990, foram editadas diversas normas de descentralização, inclusive aquelas voltadas especificamente para normatizar a contratação de serviços de saúde por gestores locais do SUS, com indicação de cláusulas necessárias que devem constar nos correspondentes

13. É nesse contexto que se deve examinar a suscitada falta de prévio procedimento licitatório nas contratações dos prestadores de serviços na área de saúde realizadas pelo Município de Crato/CE.

[...]

14. De fato, compulsando os autos, verifica-se à peça 53, p. 30/34, cópia do Edital de Chamamento Público 001/2008 para credenciamento de pessoa jurídica destinada a prestar serviços ambulatorial, hospitalar e de apoio diagnóstico e terapêutico para atender, de forma complementar, à Secretaria de Saúde do Município de Crato/CE, com remuneração baseada na tabela do SUS vigente à época.

15. A unidade técnica considerou, em síntese, que a realização do chamamento público para credenciamento de entidades prestadoras de serviços na área de saúde não afasta a obrigatoriedade de se fazer licitação, nas modalidades previstas no art. 22 da Lei 8.666/1993, ou de se justificar a contratação direta mediante a inexigibilidade constante do 25 da referida lei.

16. Sobre o tema, convém ressaltar que a jurisprudência do TCU tem aceitado que o credenciamento é hipótese de inviabilidade de competição não relacionada expressamente no art. 25 da Lei 8.666/1993. Nesse sentido, menciono os seguintes enunciados, elaborados pela jurisprudência sistematizada do TCU: "O credenciamento pode ser utilizado para a contratação de profissionais de saúde, tanto para atuarem em unidades públicas de saúde quanto em seus próprios consultórios e clínicas, quando se verifica a inviabilidade de competição para preenchimento das vagas, bem como quando a demanda pelos serviços é superior à oferta e é possível a contratação de todos os interessados, devendo a distribuição dos serviços entre os interessados se dar de forma objetiva e impessoal." (Acórdão 352/2016 – Plenário, rel. Min. Benjamin Zymler).



“O credenciamento é hipótese de inviabilidade de competição não expressamente mencionada no art. 25 da Lei 8.666/1993 (cujos incisos são meramente exemplificativos). Adota-se o credenciamento quando a Administração tem por objetivo dispor da maior rede possível de prestadores de serviços. Nessa situação, a inviabilidade de competição não decorre da ausência de possibilidade de competição, mas sim da ausência de interesse da Administração em restringir o número de contratados.” (Acórdão 3.567/2014 – Plenário, rel. Min. José Múcio, rev. Min. Benjamin Zymler).

“É possível a utilização do credenciamento para a prestação de serviços privados de saúde no âmbito do SUS ante as suas peculiaridades, que envolvem, entre outras, preço pré-fixado e nível de demanda superior à oferta.” (Acórdão 1.215/2013 – Plenário, rel. Min. Aroldo Cedraz).

[...]

17. O “Manual de Orientações para Contratação de Serviços no Sistema Único de Saúde”, elaborado pelo Ministério da Saúde, versão de 2007 (peça 58, p. 12/45), já previa a possibilidade de se realizar chamamento público para a contratação de serviços de saúde, embora o aludido órgão ministerial não tenha regulamentado, com a celeridade necessária, o procedimento da chamada pública, vindo a fazê-lo com a Portaria/MS 2.567/2016, que revogou as portarias anteriores, as quais eram silentes sobre a matéria (Portaria/MS 1.034/2010 e 277/2006).

18. E, no caso da inexigibilidade de licitação, o referido Manual de Orientações exemplifica que ela pode ocorrer quando houver incapacidade de se instalar concorrência entre os licitantes, como no caso de haver somente um prestador apto a fornecer o objeto a ser contratado, ou na hipótese de o gestor manifestar interesse de contratar todos os prestadores de serviços de seu território de uma determinada área desde que devidamente especificada no

19. Assim, quando a licitação for inexigível porque o gestor manifestou o interesse de contratar todos os prestadores, ele poderá adotar o procedimento de chamada pública, por meio da abertura de um edital e chamar todos os prestadores que se enquadrem nos requisitos constantes do edital para se cadastrarem e contratarem com a Administração Pública.

20. Tem-se por claro que a inexigibilidade, no presente caso, não se deu pela singularidade do objeto, mas sim pelo interesse de contratar todos os prestadores de serviços na área de saúde que atendessem os requisitos do edital de

21. Portanto, impõe-se reconhecer que a suposta irregularidade pela qual foram instados a se manifestar por meio da audiência – falta de prévio procedimento licitatório nas contratações dos prestadores de serviços na área de saúde –, restou afastada diante da comprovada realização do Chamamento Público 001/2008, com o credenciamento das (ACÓRDÃO Nº 784/2018 – TCU – Plenário - Processo TC 008.436/2015-0 - Relator: Ministro-Substituto Marcos Bemquerer Costa - Sessão de 11/04/2018).



### 3 – DA JUSTIFICATIVA:

3.1 – A assistência à saúde é garantida pelo Sistema Único de Saúde (SUS) e, para isto, toda a linha de cuidado deve ser efetiva e eficaz, desde a atenção básica até os procedimentos de alta complexidade, de forma organizada e hierarquizada, com foco na qualidade dos serviços prestados, segundo o grau de complexidade de assistência requerida. A atenção à saúde deve centrar as diretrizes na qualidade dos serviços prestados aos usuários, com atenção acolhedora, resolutiva e humanizada, com seus recursos humanos e técnicos e oferecendo, segundo o grau de complexidade de assistência requerida e sua capacidade operacional, os serviços de saúde adequados. A execução destes serviços deve ser frequentemente avaliada para melhor atendimento aos pacientes, bem como a otimização dos recursos empregados neste tipo de assistência. Muitas vezes faz-se necessária a readequação dos objetivos iniciais em face da realidade e necessidades encontradas. A necessidade premente de complementar a oferta de serviços assistenciais especiais e de alto custo, com objetivo de minimizar, substancialmente, a demanda reprimida observada é mandatária e influencia, diretamente, a ampliação do acesso universal aos ditos serviços assistenciais que devem ser disponibilizados universalmente pelo SUS. Quando as disponibilidades de oferta de serviços próprios forem insuficientes para garantir o atendimento à população, o gestor de saúde poderá complementar a oferta com serviços privados de assistência à saúde, respeitando as competências que lhes são atribuídas pela lei, a legislação aplicável às licitações e os limites de seu território no planejamento de ações garantidoras da suficiência da assistência. Portanto, desse modo, diante do cenário local, é de imprescindível importância que se realize esse processo licitatório que busca suprir essa necessidade, enquanto outros meios de contratação não são realizados pela gestão pública de saúde do município.

### 4 – DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

#### 4.1 - Descrição do item e quantitativo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD. TOTAL DE PROFISSIONAIS	QTD. DE HORAS MENSAIS POR PROFISSIONAL	QTD. DE HORAS POR MÊS	QTD. TOTAL DE HORAS POR 06 MESES	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	22486 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE ASSISTENTE SOCIAL-HORA	HORA	14	120	1.680	10.080,00	R\$ 31,60	R\$ 318.528,00
2	23937 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE BIOMÉDICO - HORA	HORA	04	160	640	3.840,00	R\$ 37,00	R\$ 142.080,00



Governo Municipal de  
**QUIXERAMOBIM**



ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD. TOTAL DE PROFISSIONAIS	QTD. DE HORAS MENSAIS POR PROFISSIONAL	QTD. DE HORAS POR MÊS	QTD. TOTAL DE HORAS POR 06 MESES	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3	22488 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE DENTISTA-HORA	HORA	14	160	2.240	13.440,00	R\$ 41,00	R\$ 551.040,00
4	22487 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE EDUCADOR FÍSICO-HORA	HORA	02	160	320	1.920,00	R\$ 21,33	R\$ 40.953,60
5	23938 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE ENFERMEIRO - HORA	HORA	56	160	8.960	53.760,00	R\$ 37,00	R\$ 1.989.120,00
6	22485 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE FARMACEUTICO-HORA	HORA	08	160	1.280	7.680,00	R\$ 27,45	R\$ 210.816,00
7	22479 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE FISIOTERAPEUTA-HORA	HORA	08	120	960	5.760,00	R\$ 37,00	R\$ 213.120,00
8	22484 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE FONOAUDIOLOGO-HORA	HORA	01	160	160	960,00	R\$ 36,05	R\$ 34.608,00
9	22476 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE MÉDICO CLINICO GERAL-HORA	HORA	71	160	11.360	68.160,00	R\$ 116,00	R\$ 7.906.560,00
10	23801 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE MÉDICO ENDOSCOPISTA-HORA	HORA	01	160	160	960,00	R\$ 116,00	R\$ 111.360,00
11	22542 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE MÉDICO GASTROLOGISTA-HORA	HORA	01	160	160	960,00	R\$ 116,00	R\$ 111.360,00
12	23805 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE MÉDICO	HORA	01	160	160	960,00	R\$ 116,00	R\$ 111.360,00





Governo Municipal de  
**QUIXERAMOBIM**



ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD. TOTAL DE PROFISSIONAIS	QTD. DE HORAS MENSAIS POR PROFISSIONAL	QTD. DE HORAS POR MÊS	QTD. TOTAL DE HORAS POR 06 MESES	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	OFTALMOLOGISTA-HORA							
13	23803 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE MÉDICO UROLOGISTA-HORA	HORA	01	160	160	960,00	R\$ 116,00	R\$ 111.360,00
14	23804 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE MÉDICO VASCULARGERAL-HORA	HORA	01	160	160	960,00	R\$ 116,00	R\$ 111.360,00
15	23939 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE NUTRICIONISTA - HORA	HORA	02	160	320	1.920,00	R\$ 36,05	R\$ 69.216,00
16	22482 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE PSICOLOGO-HORA	HORA	05	160	800	4.800,00	R\$ 27,45	R\$ 131.760,00
17	23940 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO - HORA	HORA	02	160	320	1.920,00	R\$ 13,47	R\$ 25.862,40
18	23941 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE TECNÓLOGO EM ALIMENTOS - HORA	HORA	01	160	160	960,00	R\$ 14,82	R\$ 14.227,20
19	22477 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM-HORAS	HORA	132	160	21.120	126.720,00	R\$ 13,47	R\$ 1.706.918,40
20	23942 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE TÉCNICO EM RADIOLOGIA - HORA	HORA	08	96	768	4.608,00	R\$ 43,25	R\$ 199.296,00
21	22489 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL-HORA	HORA	03	160	480	2.880,00	R\$ 13,47	R\$ 38.793,60



ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD. TOTAL DE PROFISSIONAIS	QTD. DE HORAS MENSAIS POR PROFISSIONAL	QTD. DE HORAS POR MÊS	QTD. TOTAL DE HORAS POR 06 MESES	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
22	23943 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - HORA	HORA	01	160	160	960,00	R\$ 14,82	R\$ 14.227,20
23	22483 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE TERAPEUTA OCUPACIONAL- HORA	HORA	01	120	120	720,00	R\$ 36,05	R\$ 25.956,00
							<b>TOTAL: R\$</b>	<b>14.189.882,40</b>

## **5 - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:**

5.1 - A prestação de serviços deverá contemplar os seguintes itens:

**SERVIÇOS DE ASSISTENTE SOCIAL** – Assistente Social inscrito no Conselho Regional de Serviço Social, para exercer as funções profissionais bem como, cumprir escala ou designação para as Unidades de Saúde, na realização de cuidados na saúde e demais atribuições inerentes a formação, conforme direcionamento da secretaria;

**SERVIÇOS DE BIOMÉDICO** – Biomédico inscrito no Conselho Regional de Biomedicina, para exercer as funções profissionais bem como, cumprir escala ou designação para as Unidades de Saúde, na realização de cuidados na saúde e demais atribuições inerentes a formação, conforme direcionamento da secretaria;

**SERVIÇOS DE DENTISTA** - Dentista inscrito no Conselho Regional de Odontologia, para exercer as funções profissionais bem como, cumprir escala ou designação para as Unidades de Saúde, na realização de cuidados na saúde bucal e demais atribuições inerentes a formação, conforme direcionamento da secretaria;

**SERVIÇOS DE EDUCADOR FÍSICO** - Educador Físico inscrito no Conselho Regional de Educação Física, para exercer as funções profissionais bem como, cumprir escala ou designação para as Unidades de Saúde, na realização dos serviços de avaliação física, trabalhos preventivos e demais atribuições inerentes a formação, conforme direcionamento da secretaria;

**SERVIÇOS DE ENFERMEIRO** – Enfermeiro inscrito no Conselho Regional de Enfermagem, para exercer as funções profissionais bem como, cumprir escala ou designação para as



Unidades de Saúde, na realização de cuidados na saúde e demais atribuições inerentes a formação, conforme direcionamento da secretaria;

**SERVIÇOS DE FARMACEUTICO** – Farmacêutico inscrito no Conselho Regional de Farmácia, para exercer as funções profissionais bem como, cumprir escala ou designação para as Unidades de Saúde, na realização de cuidados na saúde e demais atribuições inerentes a formação, conforme direcionamento da secretaria;

**SERVIÇOS DE FISIOTERAPEUTA** – Fisioterapeuta inscrito no Conselho Regional de Fisioterapia, para exercer as funções profissionais bem como, cumprir escala ou designação para as Unidades de Saúde, na realização de cuidados na saúde e demais atribuições inerentes a formação, conforme direcionamento da secretaria;

**SERVIÇOS DE FONOAUDIOLOGO** – Fonoaudiólogo inscrito no Conselho Regional de Fonoaudiologia, para exercer as funções profissionais bem como, cumprir escala ou designação para as Unidades de Saúde, na realização de cuidados na saúde e demais atribuições inerentes a formação, conforme direcionamento da secretaria;

**SERVIÇOS DE MÉDICO CLÍNICO GERAL** - Médico Clínico Geral, inscrito no Conselho Regional de Medicina, para exercer suas funções profissionais na cobertura assistencial médica de um modo geral, bem como, no cumprimento de escala ou designação para Unidades Básicas de Saúde;

**SERVIÇOS DE MÉDICO ENDOSCOPISTA** - Médico Endoscopista, inscrito no Conselho Regional de Medicina, para exercer suas funções profissionais nos cuidados na saúde dos distúrbios do aparelho digestivo e demais atribuições inerentes a sua formação, bem como, no cumprimento de escala ou designação para Unidades de Saúde que atendam pacientes nesta área;

**SERVIÇOS DE MÉDICO GASTROLOGISTA** - Médico Gastrologista, inscrito no Conselho Regional de Medicina, para exercer suas funções profissionais nos cuidados na saúde dos distúrbios do aparelho digestivo e demais atribuições inerentes a sua formação, bem como, no cumprimento de escala ou designação para Unidades de Saúde que atendam pacientes nesta área;

**SERVIÇOS DE MÉDICO OFTALMOLOGISTA** - Médico Oftalmologista, inscrito no Conselho Regional de Medicina, para exercer suas funções profissionais nos cuidados na saúde dos distúrbios oculares e demais atribuições inerentes a sua formação, bem como, no cumprimento de escala ou designação para Unidades de Saúde que atendam pacientes nesta área;

**SERVIÇOS DE MÉDICO UROLOGISTA** - Médico Urologista, inscrito no Conselho Regional de Medicina, para exercer suas funções profissionais nos cuidados na saúde dos distúrbios do aparelho/trato urinário e demais atribuições inerentes a sua formação, bem como, no cumprimento de escala ou designação para Unidades de Saúde que atendam pacientes nesta área;



**SERVIÇOS DE MÉDICO VASCULAR** - Médico Vascular, inscrito no Conselho Regional de Medicina, para exercer suas funções profissionais nos cuidados na saúde dos distúrbios do sistema vascular e demais atribuições inerentes a sua formação, bem como, no cumprimento de escala ou designação para Unidades de Saúde que atendam pacientes nesta área;

**SERVIÇOS DE NUTRICIONISTA** – Nutricionista inscrito no Conselho Regional de Nutrição, para exercer as funções profissionais bem como, cumprir escala ou designação para as Unidades de Saúde, na realização de cuidados na saúde e demais atribuições inerentes a formação, conforme direcionamento da secretaria;

**SERVIÇOS DE PSICÓLOGO** - Psicólogo inscrito no Conselho Regional de Psicologia, para exercer as funções profissionais bem como, cumprir escala ou designação para as Unidades de Saúde, na realização de tratamentos nas questões que envolvem a mente e demais atribuições inerentes a formação, conforme direcionamento da secretaria;

**SERVIÇOS DE TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO** – Técnico em Imobilização Ortopédica inscrito na Associação Brasileira dos Técnicos em Imobilização Ortopédicas, para exercer as funções profissionais bem como, cumprir escala ou designação para as Unidades de Saúde, na realização de cuidados na saúde e demais atribuições inerentes a formação, conforme direcionamento da secretaria;

**SERVIÇOS DE TECNÓLOGO EM ALIMENTOS** – Tecnólogo em Alimentos inscrito no Conselho regional de Química, para exercer as funções profissionais bem como, cumprir escala ou designação para as Unidades de Saúde, na realização de cuidados na saúde e demais atribuições inerentes a formação, conforme direcionamento da secretaria;

**SERVIÇOS DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM** – Enfermeiro inscrito no Conselho Regional de Enfermagem, para exercer as funções profissionais bem como, cumprir escala ou designação para as Unidades de Saúde, na realização de cuidados na saúde e demais atribuições inerentes a formação, conforme direcionamento da secretaria;

**SERVIÇOS DE TÉCNICO EM RADIOLOGIA** – Técnico em Radiologia, inscrito no Conselho Regional de Técnicos em radiologia, para exercer as funções profissionais bem como, cumprir escala ou designação para as Unidades de Saúde, na realização de cuidados na saúde e demais atribuições inerentes a formação, conforme direcionamento da secretaria;

**SERVIÇOS DE TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL** – Técnico em Saúde Bucal, inscrito no Conselho Regional de Odontologia, para exercer as funções profissionais bem como, cumprir escala ou designação para as Unidades de Saúde, na realização de cuidados na saúde bucal e demais atribuições inerentes a formação, conforme direcionamento da secretaria;

**SERVIÇOS DE TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO** – Técnico em Segurança do Trabalho, para exercer as funções profissionais bem como, cumprir escala ou designação para as Unidades de Saúde, na realização de cuidados na saúde e demais atribuições inerentes a formação, conforme direcionamento da secretaria;



SERVIÇOS DE TERAPEUTA OCUPACIONAL – Terapeuta Ocupacional inscrito no Conselho Regional de Terapia Ocupacional, para exercer as funções profissionais bem como, cumprir escala ou designação para as Unidades de Saúde, na realização de cuidados na saúde e demais atribuições inerentes a formação, conforme direcionamento da secretaria.

5.2 - Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos da Lei de Nº 8080 Art. 24 e Portaria Nº 01/2017, Art. 130, constituindo-se em atividades complementares à área de competência legal do órgão

5.3 - Os serviços complementares de saúde serão prestados em lugar designado pelo ordenador de despesas da Secretaria de Saúde;

5.4 - A quantidade prevista foi estimada com base nas necessidades da Secretaria de Saúde abrangendo ainda uma margem de erro de 10% para o desenvolvimento de suas atribuições regimentais, suprimindo a demanda prevista dos serviços;

5.5 - Os serviços auxiliares serão contratados por **HORA TRABALHADA**, observadas as suas peculiaridades, estabelecendo-se uma estimativa de preço global mensal pelo período de 06 (seis) meses.

## **6 - DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:**

6.1 - Quanto à entrega:

6.1.1 - Os serviços deverão ser iniciados no prazo máximo de até **5 (cinco) dias**, contados da data de recebimento da Ordem de Serviço a ser emitida pela administração ou instrumento equivalente e rigorosamente de acordo com as especificações estabelecidas na proposta vencedora e no Termo de Referência, sendo que a não observância destas condições, implicará na não aceitação dos mesmos, sem que caiba qualquer tipo de reclamação ou indenização por parte da inadimplente.

6.1.2 - O serviço a ser entregue estará sujeito à aceitação plena pelo Contratante que, para tanto, designará servidor que acompanhará a sua execução e o submeterá ao recebimento provisório, onde serão examinadas as especificações e, caso estejam de acordo com o Termo de Referência e proposta da Contratada será atestada o seu recebimento mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo de cada parcela executada.

6.1.3 - Caso o serviço executado não esteja de acordo com as exigências do Termo de Referência e da proposta de preços da Contratada, o mesmo será rejeitado e a Contratada deverá refazê-lo.

6.1.4 - A Contratada ficará obrigada a executar novamente, sem ônus para a Contratante, o serviço que vier a ser recusado.



6.1.5 - O objeto contratual deverá ser executado em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento, nos locais indicados na Ordem de Serviço a ser emitida pela administração ou instrumento equivalente.

6.1.6 - Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até **02 (dois) dias** úteis antes do término do prazo de entrega do serviço, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

6.1.7 - A responsabilidade administrativa pelo recebimento do objeto tal qual estipulado no Termo de Referência será exclusiva do(s) servidor(es) autorizado(s) pelo órgão Contratante, encarregado de acompanhar a execução do serviço e recebimento do objeto contratual, conforme art. 67 da Lei 8.666/93.

6.1.8 - A CONTRATANTE designará um servidor/comissão, cujo propósito será o acompanhamento da execução dos serviços e a conferência desta com as especificações contidas na proposta de preços e no Termo de Referência. Caso o objeto esteja em desacordo com as especificações contidas naqueles instrumentos, será rejeitado o recebimento do mesmo.

6.2 - Quanto ao recebimento:

6.2.1 - Provisoriamente, a partir da execução do serviço, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta.

6.2.2 - Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até **05 (cinco) dias** úteis do recebimento provisório.

6.2.3 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.2.4 - A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o termo de recebimento definitivo somente poderá ser emitido após a referida correção.

6.2.5 - A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a prestação de serviços em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

6.2.6 - A rejeição do objeto por estar em desacordo com as especificações, que vier a ocorrer, não justificará possível atraso no prazo de execução fixado, sujeitando o Contratado às sanções previstas.

## 7 – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:



7.1 - O prazo de vigência contratual será **06 (SEIS) MESES**, contados a partir da data de sua assinatura, devendo ser publicado na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/1993.

7.2 - O prazo de vigência poderá ser prorrogado nos termos do que dispõe o art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993, alterada e consolidada.

## **8 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

8.1 - Executar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.

8.2 - Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente termo.

8.3 - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitadas ao estabelecido no §1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.

8.4 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

8.5 - Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

8.6 - Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

8.7 - Substituir ou reparar o objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações deste termo, no prazo fixado pelo Órgão Contratante, contado da sua notificação.

8.8 - Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

8.9 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

8.10 - Manter-se, durante todo o período de vigência do Contrato a ser firmado, um preposto aceito pela Contratante, para representação da Contratada sempre que for necessário e



comunicando, por escrito, à Contratante qualquer mudança de endereço ou telefone de contato.

8.11 - Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

8.12 - Responsabilizar-se pela fiel execução do objeto contratual no prazo estabelecido neste termo.

8.13 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

### **9 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

9.1 - Solicitar a execução do objeto à CONTRATADA através da emissão de Ordem de Serviço, após emissão de empenho.

9.2 - Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal no 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

9.3 - Fiscalizar a execução do objeto contratual, através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da CONTRATADA, que atenderá ou justificará de imediato.

9.4 - Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

9.5 - Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas neste Termo.

9.6 - Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

9.7 - Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências do CONTRATANTE para a execução do objeto contratual.

9.8 – Prestar as Informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA.

9.9 – Recusar os serviços que não apresentarem condições de serem utilizados.

9.10 – Comunicar à CONTRATADA qualquer irregularidade na prestação dos serviços e interromper imediatamente a execução se for o caso.





9.11 - Indicar na Ordem de Serviço o local em que deverá ser realizada sua execução.

## **10 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

10.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada neste subitem, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de Cheque nominal, acompanhado da seguinte documentação:

I) Nota Fiscal/fatura discriminativa, em via única, devidamente autorizada pelo ordenador de despesas (pague-se) e atestada por servidor responsável pelo recebimento do objeto deste termo,

II) Certidão Conjunta Negativa de Débito quanto aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (PGFN), com abrangência inclusive as contribuições sociais,

III) CRF - Certificado de Regularidade de FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal,

IV) CND emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual,

V) CND emitida pelo município domiciliado, e,

VI) CND emitida pela Justiça Federal do Trabalho, emitida na forma da Lei N°. 12.440/2011.

10.2 - Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas neste termo.

10.3 - É vedada a realização de pagamento antes da entrega do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

10.4 - Se o objeto não for executado conforme condições deste termo, o pagamento ficará suspenso até sua execução regular.

10.5 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

## **11 - DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:**

11.1 - Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

11.1.1 - Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o **Índice Geral de Preços - Mercado (IGP-M)** do Instituto Brasileiro de Economia da Fundação Getulio Vargas (FGV IBRE), ou outro índice em vigor, caso esse seja extinto, exclusivamente para as obrigações iniciadas após a ocorrência da anualidade.



11.1.2 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.1.3 - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

11.1.4 - Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.1.5 - Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.1.6 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.2 - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da Contratada e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada.

11.2.1 - Nos casos do item anterior, a CONTRATADA deverá demonstrar analiticamente a variação dos componentes dos custos do Contrato, devidamente justificada, sendo tal demonstração analisada pelo CONTRATANTE para verificação de sua viabilidade e/ou necessidade.

## **12 – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

12.1 - A gestão do contrato será exercida por Representante da Administração, formalmente designado pelo(a) ordenador(a) de despesas, para acompanhar a execução do instrumento contratual, com vistas à promoção das medidas necessárias à fiel execução das condições previstas no ato convocatório e no instrumento contratual.

12.2 - A fiscalização da contratação será exercida por Representante da Administração, formalmente designado pelo(a) ordenador(a) de despesas, ou pessoa física ou jurídica contratada, com as atribuições de subsidiar ou assistir o Gestor de Contrato, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993.



12.2.1 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade dos órgãos ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70, da Lei 8.666/1993.

### **13 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

13.1 - A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, não celebrar o contrato no prazo estipulado no termo de convocação, falhar ou fraudar na execução do(s) contrato(s), comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

13.2 - A licitante ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I - Advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
- b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II - Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal - DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

- a) de 1,0% (um por cento) sobre o valor contratual, por dia de atraso na entrega do material/serviço ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;
- b) de 2,0% (dois por cento) sobre o valor contratual, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;
- c) de 5,0% (cinco por cento) do valor contratual, pela recusa em corrigir qualquer material/serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;



IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

13.3 - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 05 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos **I, II e III** do **item 13.2** supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no **inciso IV** do mesmo item.

13.4 - O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o(a) contratado(a) fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do(a) contratado(a), o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

13.5 - As sanções previstas nos **incisos III e IV do item 13.2** supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto da licitação:

- a) praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- b) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;
- c) sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

13.6 - As sanções previstas nos **incisos I, III e IV do item 13.2** supra, poderão ser aplicadas juntamente com a do **inciso II** do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

13.7 - A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo estipulado neste edital e seus anexos, estará sujeita à multa de **5,0%** (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

13.8 - As sanções previstas no **item 13.7** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

13.9 - **Conformidade com o marco legal anticorrupção.** A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução da contratação, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013, sem prejuízo



da aplicação das sanções administrativas previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

#### **14 – DA SUBCONTRATAÇÃO:**

14.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **15 - DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA:**

15.1 - É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

#### **16 – DO VALOR ESTIMADO:**

16.1 – O valor estimado para a execução dos serviços objeto deste termo é de R\$ 14.189.882,40 (QUATORZE MILHÕES E CENTO E OITENTA E NOVE MIL E OITOCENTOS E OITENTA E DOIS REAIS E QUARENTA CENTAVOS), com base nos orçamentos coletados.

#### **17 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

17.1 - Os recursos necessários ao custeio da referida despesa encontram-se devidamente alocados no orçamento municipal vigente do(a) FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, classificados sob a Projeto Atividade / Elemento de Despesa / Fonte de Recursos consignados abaixo:

- 13 01 10 301 0007 2.060 3.3.90.37.99 1600000000
- 13 01 10 302 1304 2.064 3.3.90.37.99 1600000000
- 13 01 10 302 1304 2.067 3.3.90.37.99 1500100200
- 13 01 10 302 1304 2.067 3.3.90.37.99 1600000000

#### **18 - DA GARANTIA CONTRATUAL:**

18.1 - Não será exigida a prestação de garantia de execução para celebrar a contratação decorrente deste termo.

#### **19 - DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS:**

19.1 - Consoante o art. 45, da Lei 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.