

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2207110123-PE

Regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Leis Complementares nº 123, de 14 de dezembro de 2006, nº 147, de 07 de agosto de 2014, nº 155, de 27 de outubro de 2016, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de agosto de 2019, e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM**, através da(s) Secretaria(s): SEC. DE DES. AGROPECUÁRIO E REC. HÍDRICOS, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, através do site: www.bll.org.br, tendo como objeto o(a) **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO MERCADO CAMPO E CIDADE DE QUIXERAMOBIM, NO MUNICÍPIO DE QUIXERAMOBIM/CE, CONFORME PLANO DE TRABALHO Nº PT711308/2021 (CONVÊNIO SDA Nº.02/2021), FIRMADO COM A SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO DO ESTADO DO CEARÁ PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E RECURSOS HÍDRICOS DE QUIXERAMOBIM/CE**, tudo conforme especificações contidas neste instrumento e nas regulamentações da Lei nº 10520, de 17 de julho de 2002 e Lei nº 8.666/93, de 21.06.93, alterada pela Lei nº 8.883/94 e Lei nº 9.648/98, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e legislações complementares em vigor, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I – Termo de Referência deste edital. O edital também poderá ser obtido junto ao Portal de Licitações do Tribunal de Contas do Estado – TCE, no endereço eletrônico: <http://www.tce.ce.gov.br>.

PREÂMBULO

Início do recebimento das propostas e habilitação: **18/07/2023, às 00:00h**

Fim do recebimento das propostas e habilitação: **28/07/2023, às 07:59h**

Abertura das propostas: **08h do dia 28/07/2023**

Início da sessão de disputa de preços: **09h00min do dia 28/07/2023**

Para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília – DF.

1 - COMPÕEM ESTE EDITAL OS ANEXOS

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - MINUTA DA PROPOSTA

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO

ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO

2 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 - O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**.

2.2 - Os trabalhos serão conduzidos por um funcionário da PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica da **BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL** (www.bll.org.br).

3 - RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

3.1 - O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

4 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

4.2 - Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para respectivo cadastramento junto à **BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**.

4.3 - É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresa, vez que de acordo com a realidade de mercado, o objeto é de comum comercialização, havendo uma considerável quantidade de empresas com capacidade para fornecimento, sendo certo que uma pluralidade de sujeitos associados para execução do objeto, poderia acarretar prejuízos a gestão contratual.

4.4 - Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução,

liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.

4.5 - Não poderão participar da licitação a empresa que possua restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal.

4.6 - Não poderá participar da licitação servidor público ou empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico sejam funcionários ou empregados públicos da Administração Pública Municipal Direta ou Indireta.

4.7 - O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à **BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**, até no mínimo **uma hora antes** do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

4.8 - O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à corretora associada, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela **BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**.

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela **BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**.

c) Ficha técnica descritiva a ser preenchida no ato do credenciamento na plataforma da **BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**, com todas as especificações do objeto da licitação em conformidade com os ANEXOS I e II deste edital. Sob nenhuma hipótese será admitida a substituição da ficha técnica adicionada, nem mesmo antes do início da disputa de lances. "A empresa participante do certame não deve ser identificada". Decreto 10.024/19 art. 30 parágrafo 5º.

4.9 - O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará **BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da **BLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**.

4.10 - Por ocasião da participação neste certame, será assegurado às Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, como critério de desempate, o direito de preferência para ofertar o menor preço em relação aquele lançado pelo licitante não qualificado nessas categorias, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006, independente de qualquer transcrição.

4.10.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto, o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006 e suas posteriores alterações.

5 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1 - O certame será conduzido pelo pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos licitantes, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

6 - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL

6.1 - As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à **BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

6.2 - A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à **BLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.3 - O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

6.4 - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**.

6.5 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.6 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7 - PARTICIPAÇÃO

7.1 - A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

7.2 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

7.3 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida pelos telefones: Curitiba-PR (41) 30974600/30974646, ou através da **BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL** ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

8 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

8.1.1 - A proposta de preços será formulada e enviada em formulário específico da plataforma da BLL, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

8.2 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

8.3 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.5 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

8.6 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

8.7 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

9 - ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

9.1 - A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

9.2 - Aberta a etapa competitiva, os representantes das empresas deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

9.3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4 - Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

9.5 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro

lugar.

9.6 - As propostas não deverão estar com valores superiores ao máximo fixado no Edital (referente ao valor unitário do item) e não havendo lances com valores iguais ou inferiores, serão desclassificados.

9.7 - Fica a critério do Pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

9.8 - Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes. **(Decreto 10.024/19 art. 30 parágrafo 5º)**

9.9 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

9.9.1 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.10 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.11 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.12 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.13 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.14 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço

9.15 - O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, o intervalo mínimo de diferença entre os valores, que incidirá em relação aos lances intermediários deverá ser de **R\$ 0,01 (UM CENTAVO)**.

9.16 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

9.17 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

9.18 - Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

9.19 - Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006 e suas posteriores alterações, o Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP.

9.19.1 - Entende-se por empate, nos termos da LC 123/06 e suas posteriores alterações, aquelas situações em que as propostas ou lances apresentados pelas ME e EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta ou lance melhor classificado durante a etapa de lances;

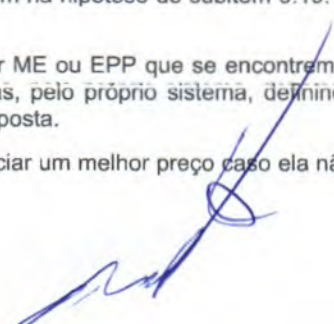
9.19.2 - Na ocorrência de empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A ME ou EPP melhor classificada no intervalo percentual de até 5% (cinco por cento), definido nos termos deste subitem, será convocada automaticamente pelo sistema eletrônico para, desejando, apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada com o menor preço ou lance, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão. É de responsabilidade da licitante a sua conexão com o sistema eletrônico durante o prazo acima referido para o exercício do direito sob comento. Apresentada a proposta nas condições acima referidas, será analisada sua documentação de habilitação;

b) Não sendo declarada vencedora a ME ou EPP, na forma da alínea anterior, serão convocadas automaticamente pelo sistema eletrônico as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 9.19.1, na ordem classificatória, com vistas ao exercício do mesmo direito;

c) No caso de equivalência dos valores apresentados por ME ou EPP que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.19.1, será realizado sorteio eletrônico entre as mesmas, pelo próprio sistema, definindo e convocando automaticamente a vencedora para, caso queira, encaminhar uma melhor proposta.

9.20 - Após o desempate, poderá o Pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido



pela administração pública.

9.21 - Na hipótese da não contratação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, após a negociação do preço ofertado para que seja obtido preço melhor.

9.22 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU -Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.23 - Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

10 - PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

10.1 - O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

10.2 - No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES**, conforme a ficha técnica descritiva do serviço e/ou produto. Caso ache necessário, o Pregoeiro pode solicitar arquivos para itens específicos marcando a opção ARQ ou INFO no sistema, o licitante deverá então se tiver marcado ARQ inserir catálogo ou ficha técnica do item e caso esteja marcada a opção INFO deverá no ícone azul digitar mais informações detalhadas do item, a não inserção de arquivos ou informações detalhadas, implicará na **desclassificação** da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

10.3 - O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO I e II** deste edital.

10.4 - A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão, (no caso de licitação para aquisição, o licitante deverá apresentar a marca do produto cotado);

10.5 - Na hipótese do licitante ser ME/EPP será necessário a informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006 e suas posteriores alterações.

10.6 - A Empresa vencedora, deverá enviar o Pregoeiro, a Proposta de Preços escrita, com o(s) valor(es) oferecido(s) após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado neste Edital.

10.6.1 - Na proposta escrita, deverá conter:

- a) Os valores dos impostos que já deverão estar computados no valor do produto e/ou serviço ou destacados;
- b) O prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;
- c) Especificação completa do serviço e/ou produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no ANEXO 01 e 02, deste Edital e;
- d) Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

10.7 - O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue conforme as condições estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência deste edital.

10.8 - Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

10.9 - Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao fornecimento do produto ou execução do serviço, conforme estabelecido no Anexo I - Termo de Referência deste Edital.

10.10 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

11 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

11.1 - Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observado o prazo para entrega do material ou início da execução do serviço, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

11.2 - EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:

11.2.1 - Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno

porte igual ou até 5%(cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via "chat" de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

b) no caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 11.2.1, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea "a".

c) não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea "a" anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

11.2.2 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 11.2.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

11.3 - O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão do Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

11.4 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

11.5 - Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 11.3 e 11.4 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

11.6 - De sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11.7 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

12 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

12.1 - EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO JURIDICA

12.1.1 - PARA SE HABILITAREM NESTA LICITAÇÃO, OS LICITANTES DEVERÃO ANEXAR JUNTO A PLATAFORMA DA BLL, EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA, TODOS OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO EXIGIDOS NO EDITAL ATÉ A DATA E O HORÁRIO ESTABELECIDOS PARA O FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO, QUANDO, ENTÃO, ENCERRAR-SE-Á AUTOMATICAMENTE A ETAPA DE ENVIO DESSA DOCUMENTAÇÃO.

12.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

12.2.1 - Os proponentes deverão apresentar os "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO", os que demonstrem atendimento às exigências que são indicadas a seguir, em uma única via.

12.2.2 - O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

12.2.3 - A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

12.2.4 - Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ, referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial.

12.2.5 - Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 30 (trinta) dias da data estabelecida para o fim do recebimento das propostas.

12.3 - Relativamente à HABILITAÇÃO jurídica:

12.3.1 - **REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresário individual, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

12.3.2 - **ATO CONSTITUTIVO COM ALTERAÇÕES POSTERIORES, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO** em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

12.3.3 - **INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedades simples, cooperativa – no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

12.3.4 - **DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.3.5 - **Microempreendedor individual – MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldomicroempreendedor.gov.br;

12.3.6 - **Cédula de identidade** do representante legal da empresa ou cópia de outro documento oficial de identificação com foto válido na forma da lei;

12.4 - **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

12.4.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

12.4.2 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante;

12.4.3 - Provas de regularidade, em plena validade, para com:

a) A **Fazenda Federal** (consistindo em Certidão Conjunta Negativa de Débito quanto aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (PGFN));

b) A **Fazenda Estadual** (Certidão Negativa de tributo estadual do domicílio da licitante);

c) A **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Débitos Municipais) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

d) O Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**.

e) A Justiça do trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**).

12.4.4 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

12.4.5 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Comissão de Pregões, para a regularização da documentação e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

12.4.6 - A não regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou a revogação da licitação, ou item, conforme o caso.

12.5 - **RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA PARA PESSOA JURÍDICA:**

12.5.1 - Certidão Negativa de Falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica.

12.5.1.1 - Na ausência da certidão negativa, a licitante em recuperação judicial deverá comprovar o acolhimento judicial do plano de recuperação judicial nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/2005. No caso da licitante em recuperação extrajudicial, deverá apresentar a homologação judicial do plano de recuperação.

12.5.2 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, devidamente registrado na Junta Comercial de origem, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, devidamente assinados por contabilista registrado no CRC, bem como por sócio, gerente ou diretor, facultando-se o(a) Pregoeiro(a) o direito de exigir a apresentação do Livro Diário para verificação de valores.

12.5.3 - **COMPROVAÇÃO DA BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA** da licitante atestada por documento, assinado por profissional legalmente habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade da sede ou filial da licitante, demonstrando que a empresa apresenta índice de Liquidez Geral (LG) maior ou igual a 1,0 (um vírgula zero), calculada conforme a fórmula abaixo:

$$LG = \frac{AC + ARLP}{PC + PELP} \geq 1,0$$

12.5.4 - Serão aceitos o balanço patrimonial, demonstrações contábeis, termos de abertura e encerramento do livro Diário, transmitidos via SPED, acompanhados do recibo de entrega de escrituração contábil digital, respeitada a INRFB vigente.

12.5.5 - No caso de sociedade por ações, o balanço deverá ser acompanhado da publicação em jornal oficial, em jornal de grande circulação e do registro na junta Comercial.

12.5.6 - No caso de empresa recém-construída (há menos de 01 ano), deverá ser apresentado o balanço de abertura acompanhado dos termos de abertura devidamente registrado na junta comercial - constando no Balanço o número do Livro e das folhas nos quais se acha transcrito ou autenticado na junta comercial, devendo ser assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa.

12.6 - RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA PESSOA JURÍDICA:

12.6.1 - A licitante deverá apresentar o(s) atestado(s) de capacidade técnica-operacional, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatível em características com o objeto da licitação, comprovando que o licitante já executou ou que executa satisfatoriamente o objeto da licitação;

12.6.2 - A Administração se resguarda no direito de diligenciar junto à pessoa jurídica emitente do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando a obter informações sobre o fornecimento prestado e cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

12.7 - DEMAIS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PARA PESSOA JURÍDICA:

12.7.1 - Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante deste edital. (Anexo III);

12.7.2 - Declaração de idoneidade, conforme modelo constante neste edital. (Anexo III);

12.7.3 - Declaração de responsabilidade, conforme modelo constante neste edital. (Anexo III);

12.7.4 - Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante neste edital (art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93). (Anexo III);

12.7.5 - Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de dirigentes, gerentes, sócios e/ou responsáveis técnicos, em seu quadro, alguém que seja servidor da Administração Municipal. (Anexo III).

12.8 - A falta de apresentação em anexo no sistema de quaisquer documentos exigidos para habilitação do participante, implicará na inabilitação/ou desclassificação do licitante.

13 - DA PROPOSTA AJUSTADA

13.1 - Encerrada a fase de lances e/ou negociação, depois de declarado aceito o preço proposto e após convocação do pregoeiro através do chat do sistema do pregão eletrônico, o licitante vencedor deverá encaminhar a proposta de preços final com os respectivos valores readequados ao menor lance obedecendo a todos os dados solicitados no ANEXO II (MINUTA DA PROPOSTA) do edital, que deverá ser anexado ao campo DOCUMENTOS COMPLEMENTARES (pós disputa) na mesma plataforma da realização do pregão eletrônico, dentro do prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da convocação do pregoeiro via chat do sistema, e deverá:

13.1.1 - ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

13.1.2 - conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

13.2 - A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução contratual e aplicação de eventual sanção à contratada, se for o caso.

13.2.1 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Detentora.

13.3 - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

13.3.1 - Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

13.4 - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

13.5 - A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

13.6 - As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na

internet, após a homologação.

13.7 - O não cumprimento do envio da proposta de preço final reajustada dentro do prazo estabelecido no item 13.1, acarretará nas sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

13.8 - A falta de apresentação em anexo no sistema da proposta de preços do participante, implicará na inabilitação/ou desclassificação do licitante.

14 - ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

14.1 - Não serão conhecidos às impugnações, esclarecimentos e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

14.2 - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, na forma do edital.

14.3 - O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

14.4 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

14.5 - Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

14.6 - A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

14.7 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

14.8 - Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame

14.9 - Ao final da sessão na fase de habilitação o pregoeiro verificará a conformidade dos documentos de habilitação, e caso toda documentação e proposta estejam conforme o edital, o pregoeiro comunicará através de mensagem no sistema da BLL, que abriu a fase de recurso no sistema, sendo facultada a qualquer licitante a possibilidade de manifestação de intenção de recorrer de forma motivada, isto é, indicando contra quais decisões pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema, da BLL, no prazo de **30 (trinta) minutos**.

14.10 - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.11 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

14.12 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

14.13 - Os recursos contra decisões do pregoeiro não terão efeito suspensivo.

14.14 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.15 - As impugnações, esclarecimentos e os recursos deverão ser manifestados na plataforma da BLL COMPRAS em campo próprio no sistema.

15 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO DA LICITAÇÃO

15.1 - A adjudicação dar-se-á pelo(a) Pregoeiro(a) quando não ocorrer interposição de recursos. Caso contrário, a adjudicação ficará a cargo da autoridade competente.

15.2 - A homologação dar-se-á pela autoridade competente.

15.3 - O(A) titular da origem desta licitação se reserva o direito de não homologar ou revogar o presente processo por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e mediante fundamentação escrita.

15.4 - O Sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

16 - DA CONTRATAÇÃO

16.1 - A adjudicatária deverá assinar o Contrato com a Administração, nos termos do Anexo IV do edital, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de notificação (telefônica, fax, escrita ou e-mail), onde estarão inclusas todas as

condições, obrigações e responsabilidades constantes do Edital e seus Anexos, imprescindíveis à fiel execução do objeto da licitação, e na forma descrita na Lei n.º 8.666/93, sob pena de ser aplicada a penalidade prevista no art. 70 da Lei n.º 10.520, bem ainda a convocação do 2º (segundo) colocado no certame.

16.1.1 - O prazo indicado no item 16.1 poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito, de acordo com o disposto no § 1º, do artigo 64, da Lei Federal nº 8666/93. Em caso de recusa injustificada, ser-lhe-á aplicado sanções previstas no edital.

16.2 - Contrato deverá ser assinado por quem de direito, dentro do prazo supramencionado pela Unidade Gestora contratante, podendo ser retirado de tal órgão por procurador habilitado para que o representante da empresa possa assiná-lo.

16.3 - Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

16.4 - Quando a adjudicatária não comprovar as condições habilitatórias consignadas neste Edital, ou recusar-se a assinar o contrato, poderá ser convidado outra licitante pelo(a) pregoeiro(a), desde que respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato.

16.5 - A forma de pagamento, prazo de entrega/execução, reajuste, recebimento, obrigações da CONTRATADA e da CONTRATANTE e demais condições aplicáveis à contratação estão definidas no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA e ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO, partes integrantes deste Edital.

16.6 - Caso a licitante vencedora se recuse injustificadamente a assinar o contrato ou não apresente situação regular, no ato da assinatura do mesmo, a autoridade superior deverá extinguir os efeitos da homologação e da adjudicação através do ato de rescisão e retornará os autos do processo ao(a) pregoeiro(a), sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

16.7 - A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente ao órgão ou entidade licitadora ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão ou entidade licitadora.

16.8 - A execução do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por representantes do órgão contratante ou entidade licitadora especialmente designados.

16.9 - Incumbirá à administração providenciar a publicação do extrato do contrato nos quadros de aviso dos órgãos públicos municipais, até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.

16.10 - As demais condições a serem estabelecidas e pactuadas no contrato se encontram estipuladas no ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO.

17 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 - A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, não celebrar o contrato no prazo estipulado no termo de convocação, falhar ou fraudar na execução do(s) contrato(s), comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

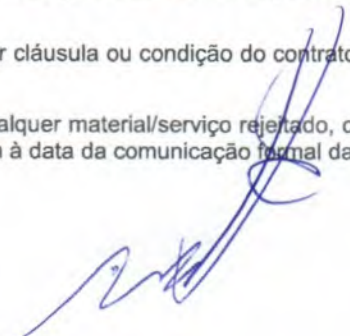
17.2 - A licitante ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I - Advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
- b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II - Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal - DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

- a) de 1,0% (um por cento) sobre o valor contratual, por dia de atraso na entrega do material/serviço ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;
- b) de 2,0% (dois por cento) sobre o valor contratual, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;
- c) de 5,0% (cinco por cento) do valor contratual, pela recusa em corrigir qualquer material/serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;



III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

17.3 - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 05 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do item 17.2 supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso IV do mesmo item.

17.4 - O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o(a) contratado(a) fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do(a) contratado(a), o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

17.5 - As sanções previstas nos incisos III e IV do item 17.2 supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

- a) praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- b) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;
- c) sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

17.6 - As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 17.2 supra, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

17.7 - A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo estipulado neste edital e seus anexos, estará sujeita à multa de **5,0%** (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

17.8 - As sanções previstas no item 17.7 supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

17.9 - **Conformidade com o marco legal anticorrupção.** A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução da contratação, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

18 - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

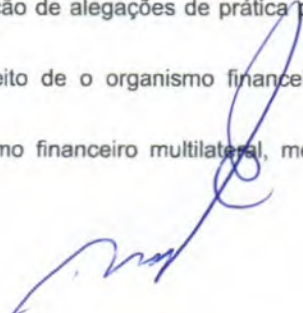
18.1 - Os licitantes devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) "**prática corrupta**": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) "**Prática Fraudulenta**": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) "**Prática Conluída**": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- d) "**Prática Coercitiva**": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) "**Prática Obstrutiva**":

(a) Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista na cláusula 14.1, deste Edital;

(b) Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

18.2 - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou



reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, conluídas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

18.3 - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

18.4 - O Contratante, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes, previstas na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, se comprovar o envolvimento de representante da empresa Contratada em práticas corruptas, fraudulentas, conluídas ou coercitivas, no decorrer da licitação ou na execução do contrato financiado por organismo financeiro multilateral, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.

19 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

19.1 - O prazo de vigência do contrato oriundo desta licitação será **ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2023**, contado a partir da sua assinatura, devendo ser publicado na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/1993.

19.2 - Os prazos de vigência e de execução do contrato oriundo desta licitação poderão ser prorrogados nos termos do que dispõe o art. 57, da Lei Federal nº 8.666/1993.

20 - DA ORIGEM DOS RECURSOS

20.1 - As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no vigente Orçamento Municipal, por conta da Dotação Orçamentária própria do Órgão Gestor Contratante sob a rubrica:

- 22 01 18 544 0291 2.171 4.4.90.52.28 1701000000
- 22 01 18 544 0291 2.171 4.4.90.52.34 1701000000
- 22 01 18 544 0291 2.171 4.4.90.52.42 1701000000
- 22 01 18 544 0291 2.171 4.4.90.52.35 1701000000
- 22 01 18 544 0291 2.171 4.4.90.52.30 1701000000
- 22 01 18 544 0291 2.171 4.4.90.52.12 1701000000
- 22 01 18 544 0291 2.171 4.4.90.52.04 1701000000
- 22 01 18 544 0291 2.171 4.4.90.52.48 1701000000
- 22 01 20 608 0291 2.172 3.3.90.30.21 1701000000
- 22 01 20 608 0291 2.172 3.3.90.30.19 1701000000
- 22 01 20 608 0291 2.172 3.3.90.30.22 1701000000

21 - DA RESCISÃO

21.1 - O Termo de Contrato poderá ser rescindido:

21.1.1 - Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Edital;

21.1.2 - Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

21.2 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

21.3 - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

21.4 - O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

21.4.1 - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

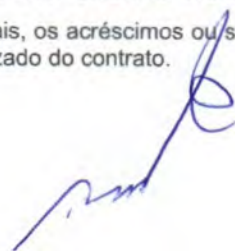
21.4.2 - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

21.4.3 - Indenizações e multas.

22 - DAS ALTERAÇÕES

22.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

22.2 - A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



23.3 - As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

23 - DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM poderá revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

23.2 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra/serviço, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

23.3 - É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

23.4 - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

23.5 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

23.6 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

23.7 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

23.8 - Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

23.9 - A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

23.10 - Não cabe à BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelos fornecedores com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da execução da prestação dos serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

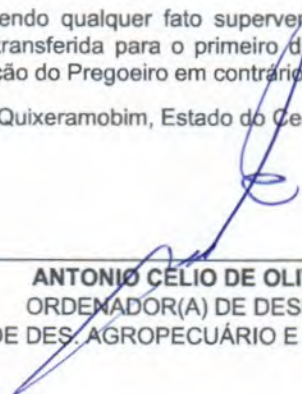
23.11 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca do Município de Quixeramobim, Estado do Ceará, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

23.12 - O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, atenderá aos interessados no horário de 08:00 às 12:00 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, para melhores esclarecimentos.

23.13 - A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

23.14 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

Município de Quixeramobim, Estado do Ceará, 13 de julho de 2023.



ANTONIO CÉLIO DE OLIVEIRA
ORDENADOR(A) DE DESPESAS
SEC. DE DES. AGROPECUÁRIO E REC. HÍDRICOS

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO:

1.1 - O presente termo tem como objeto o(a) **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO MERCADO CAMPO E CIDADE DE QUIXERAMOBIM, NO MUNICÍPIO DE QUIXERAMOBIM/CE, CONFORME PLANO DE TRABALHO Nº PT711308/2021 (CONVÊNIO SDA Nº.02/2021), FIRMADO COM A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO DO ESTADO DO CEARÁ PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E RECURSOS HÍDRICOS DE QUIXERAMOBIM/CE**, tudo conforme especificações contidas neste instrumento.

1.2 - Este objeto será realizado através de licitação na modalidade/forma **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, com a forma de fornecimento por **DEMANDA**.

2 – DA JUSTIFICATIVA:

2.1 - A aquisição de materiais e equipamentos para a implantação do mercado campo e cidade no Município de Quixeramobim/CE, justificativa se uma vez que o setor agropecuário é muito importante e responsável por parte da economia municipal. O objetivo é criar um ambiente propício e adequado de comercialização, agregando valor aos produtos e proporcionando às famílias dos agricultores o benefício de ampla concorrência, contribuindo desta forma à fixação do homem no campo. Além do mais proporcionará para a população local uma oportunidade de adquirirem produtos de qualidade e procedência, contribuindo assim para o desenvolvimento socioeconômico do município. A aquisição destes equipamentos tem o objetivo ainda de se fazer cumprir o compromisso do Governo Municipal na área de desenvolvimento do setor primário e comércio local, para propiciar melhores condições de vida a população de modo geral. Dessa forma, entende-se que o objeto deste projeto básico irá servir de forte estímulo ao processo produtivo, criando alternativa para amenizar os problemas de comercialização dos excedentes agrícolas, será executado mediante celebração de Convênio firmado com a Prefeitura Municipal de Quixeramobim, visando otimizar e agilizar a utilização dos recursos disponibilizados pelo Governo Estadual.

3 - CLASSIFICAÇÃO DOS BENS:

3.1 - Por se tratar de materiais usuais no mercado e possíveis de serem definidos de forma objetiva, o objeto em questão se enquadra na definição de bens e serviços comuns, conforme o parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520 de 17 de junho de 2002.

4 – DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

4.1 - Descrição do item e quantitativo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	22786 - SACOLAS GRANDE 45 CM X 60 CM; COM DENSIDADE DE 0,07 A 0,10 MICRAS	KG	10,00	R\$ 21,60	R\$ 216,00
2	22785 - BÓBINA SACO PLÁSTICO DE 40CM X 30CM COM 500 UNIDADES DE SACOS	UNIDADE 1.0 UNID.	20,00	R\$ 35,03	R\$ 700,60
3	22788 - SACOLAS MÉDIA 40 CM X 50 CM; COM DENSIDADE DE 0,07 A 0,10 MICRAS	KG	10,00	R\$ 17,48	R\$ 174,80
4	22789 - SACOLAS PEQUENA 30 CM X 40 CM; COM DENSIDADE DE 0,07 A 0,10 MICRAS	KG	10,00	R\$ 18,25	R\$ 182,50
5	22801 - DISPENSADOR DE COPO DE 50ML. CAPACIDADE PARA 100 COPOS DE 50 ML. CONFECCIONADO EM AÇO INOX POLIDO AISI 430, CHAPAS NAS ESPESSURAS 0,4 MM. POSSUIR HASTES AJUSTÁVEIS PARA A RETIRADA DO COPO, VISOR PARA QUANTIDADE E TAMPA REMOVÍVEL. ACOMPANHA BUCHAS E PARAFUSOS. UTILIZAÇÃO DE COPOS DE 50 ML COM DIÂMETRO DE ATÉ 5,5 CM; CAPACIDADE DE 100 COPOS; DIMENSÕES (C X A X L) - 5,5 X 45 X 5,5 CM	UNIDADE 1.0 UNID.	2,00	R\$ 57,48	R\$ 114,96
6	22802 - DISPENSADOR DE COPO DE 200ML - DIMENSÕES: ALTURA: 45CM X LARGURA: 7,5CM X PROFUNDIDADE: 7,5CM X ESPESSURA: 0,4CM; MATERIAL DO CORPO: AÇO INOX POLIDO AISI 430; MATERIAL DA TAMP: PLÁSTICO PSAI; FIXAÇÃO: PARAFUSOS/BUCHAS (INCLUSAS); TUBO: PARA COPOS DE ATÉ 7CM DE DIÂMETRO; CAPACIDADE DO TUBO: APROXIMADAMENTE 100 COPOS	UNIDADE 1.0 UNID.	2,00	R\$ 63,30	R\$ 126,60
7	22810 - SUPORTE DE PISO COM DISPENSADOR DE SACO PLÁSTICO - BASE DE APOIO PLÁSTICO COM PESO E DIÂMETRO DE 35CM; HASTE DE SUSTENTAÇÃO LONGA CONSSTRUÍDA EM MATERIAL ALUMÍNIO COM 95CM DE ALTURA; SUPORTE DE BOBINA NA COR VERDE.	UNIDADE 1.0 UNID.	2,00	R\$ 234,60	R\$ 469,20

8	22627 - CÂMARA PARA PRODUTOS CONGELADOS - DIMENSÕES EXTERNAS: 2,20M X 4,2M X 2,85 M; ISOLAMENTO: POLIURETANO INJETADO; ESPESSURA: 100 MM (02 FACES); TEMPERATURA INTERNA: -18°C TEMPERATURA DE ENTRADA: -15°C CARG MÉDIA CALCULADA 6.500 KG	UNIDADE 1.0 UNID.	1,00	R\$ 27.439,00	R\$ 27.439,00
9	22628 - CÂMARA PARA PRODUTOS RESFRIADOS - DIMENSÕES EXTERNAS: 1,90 M X 4,20M X 2,85M; ISOLAMENTO: POLIURETANO INJETADO; ESPESSURA: 100 MM (02 FACES); TEMPERATURA INTERNA: 6°C; TEMPERATURA DE ENTRADA: 27°C; CARG MÉDIA CALCULADA 5.000 KG	UNIDADE 1.0 UNID.	1,00	R\$ 21.543,00	R\$ 21.543,00
10	22779 - GELÁGUA ELÉTRICO DE COLUNA PARA GARRAFÃO DE 20 LITROS, COM DESEMPENHO DE 3,5 LITROS/HORA DE ÁGUA GELADA, POSSUINDO TERMOSTATO FRONTAL PARA CONTROLE GRADUAL DE TEMPERATURA ENTRE 5°C E 15°C, SISTEMA EASY OPEN QUE FAZ A ABERTURA AUTOMÁTICA DO GARRAFÃO E BAIXO CONSUMO DE ENERGIA.	UNIDADE 1.0 UNID.	2,00	R\$ 770,83	R\$ 1.541,66
11	22780 - MESA DE ESCRITÓRIO EM L, COM 2 GAVETAS, NAS CORES NOGAL E PRETO ÔNIX, COM DIMENSÕES DE (ALTURA) 75 CM, (LARGURA) 180 CM E (PROFUNDIDADE) 70 CM; PESO APROXIMADO DE 53 KG, MATERIAL PRINCIPAL: MDP E ACABAMENTO ACETINADO E ESCALA DE BRILHO FOSCA. GARANTIA DE 01 ANO. FRETE E MONTAGEM INCLUSO	UNIDADE 1.0 UNID.	1,00	R\$ 871,67	R\$ 871,67
12	22781 - MESA DE ESCRITÓRIO COM GAVETAS 1,50x0,60M - NAS CORES NOGAL MÁLAGA/PRETO. GARANTIA DE NO MÍNIMO 24 MESES, ALTURA (CM): 73,5; LARGURA (CM): 150; PROFUNDIDADE (CM): 60; ESPESSURA DO TAMPO: 40MM ENCABEÇADO (ENGROSSADO); ESPESSURA DO PÉ: 25MM; MATERIAL DO TAMPO: MDP DE 40MM ENCABEÇADO COM REVESTIMENTO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO (BP). GARANTIA DE 01 ANO. FRETE E MONTAGEM INCLUSO.	UNIDADE 1.0 UNID.	1,00	R\$ 429,36	R\$ 429,36
13	22783 - CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA - MATERIAL DA ESTRUTURA EM AÇO; GIRATÓRIA; COM APOIO CERVICAL, REGULAGEM DE ALTURA, MECANISMO DE INCLINAÇÃO; REVESTIMENTO ASSENTO EM MALHA; TIPO DE PÉ: RODÍZIOS; PÉS REGULÁVEIS; ASSENTO ACOLCHOADO; COM CINCO PÉS; ASSENTO E ALTURA REGULÁVEL; MATERIAL DOS PÉS: BASE: METAL CROMADO; BRAÇOS - REGULÁVEIS; MATERIAL DO ASSENTO: D24; PESO SUPOSTADO; 80KG; NA COR PRETA; COM DIMENSÕES (ALTURA) - MÍNIMA: 110CM - MÁXIMA: 120CM; (PROFUNDIDADE) - ASSENTO: 50CM; ENCOSTO FIXO; O APOIO CERVICAL PARA ESTABILIZAR A REGIÃO DO PESCOÇO MANTENDO UMA POSTURA ADEQUADA DURANTE AS HORAS DE USO DA CADEIRA; GARANTIA DE 01 ANO. FRETE E MONTAGEM INCLUSO	UNIDADE 1.0 UNID.	2,00	R\$ 444,05	R\$ 888,10
14	22784 - CADEIRA DE ESCRITÓRIO BASE FIXA - COM SUPORTA ATÉ 120 QUILOS; ASSENTO EM NYLON; ENCOSTO DE TELA MESH; BASE: METAL COM PINTURA. ALTURA - 87 CM; ALTURA ATÉ O BRAÇO - 81 CM; ALTURA ATÉ O ASSENTO - 45 CM; PROFUNDIDADE - 49 CM; LARGURA - 61,5 CM. GARANTIA DE 01 ANO	UNIDADE 1.0 UNID.	4,00	R\$ 351,72	R\$ 1.406,88
15	22787 - CADEIRA LONGARINA PLÁSTICA 03 LUGARES - COR PRETA - PESO SUPOSTADO (KG): 130 POR ASSENTO; MATERIAL DO REVESTIMENTO: PLÁSTICO PRETO (POLIPROPILENO). PONTEIRA PLÁSTICA; BARRA DUPLA NA ESTRUTURA; PINTURA ELÉTRÓSTÁTICA; MATERIAL DA ESTRUTURA: METALON. GARANTIA DE 01 ANO. FRETE E MONTAGEM INCLUSO	UNIDADE 1.0 UNID.	1,00	R\$ 493,00	R\$ 493,00
16	22790 - ARMARIO PARA ESCRITORIO 2 PORTAS EM MDP - MATÉRIA PRIMA EM MDP. ACABAMENTO DA FITA BORDA PAPEL. PUXADORES DE POLIPROPILENO. PESO SUPOSTADO POR GAVETA: 7KG. 02 PORTAS. 03 PRATELEIRAS. DIMENSÕES: ALTURA: 161 CM, LARGURA: 91 CM, PROFUNDIDADE: 42 CM, PESO: 47 KG. GARANTIA DE 01 ANO. FRETE E MONTAGEM INCLUSO	UNIDADE 1.0 UNID.	1,00	R\$ 743,37	R\$ 743,37

17	22629 - "KIT PDV CONTENDO COMPUTADOR, LEITOR DE CÓDIGOS DE BARRAS E GAVETA DE DINHEIRO COM SISTEMA DE CAIXA, NA COR PRETA; COMPUTADOR COMPACTO, PRODUZIDO COM PROCESSADOR INTEL DE ATÉ 2.58GHZ, 4GB DE MEMÓRIA DE RAM E ESPAÇO DE SOBRA COM 500GB E GABINETE SLIM, COM CONEXÃO SERIAL, USBS TRASEIRAS E FRONTAIS (6 CONEXÕES) ASSIM COMO O ÁUDIO (5 CONEXÕES), SAÍDA HDMI FULLHD; PROCESSADOR: INTEL CELERON J1800 2.58GHZ; MEMÓRIA RAM: 4GB; DISCO RÍGIDO: SSD 60GB; PLACA DE VÍDEO: INTEL HD GRAPHICS; PLACA DE REDE: REALTEK RTL8111EL 10/100/1000 MBPS; ALIMENTAÇÃO TIPO DE FONTE: EXTERNA, FONTE DE ENTRADA: 100-240VCA - 50-60HZ (AUTOMÁTICA) E FONTE DE SAÍDA: 12V / 5A; CARACTERÍSTICAS FÍSICAS - DIMENSÕES: 20CM (A) X 21,4CM (C) X 5,4CM (L); PESO: 2KG; MONITOR LED 15.6" WIDESCREEN; LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS RESISTENTE, RÁPIDO, COM ÓTIMA RESOLUÇÃO E PROFUNDIDADE DE CAMPO, COM CAPACIDADE DE RECONHECER RAPIDAMENTE OS PRINCIPAIS CÓDIGOS DE BARRAS 1D DO MERCADO, MESMO EM MATERIAIS REFLEXIVOS, COM IMPRESSÕES COM POUCA NITIDEZ OU RASURADAS. DESIGN ERGONÔMICO. RESISTENTE; RÁPIDO, COM VELOCIDADE DE 150 LEITURAS/SEGUNDO. RESOLUÇÃO DE 3 MILS E PROFUNDIDADE DE CAMPO DE 0 A 90 MM, PERMITINDO RECONHECIMENTO DE CÓDIGOS DE BARRAS COM ALTA DENSIDADE, COM BARRAS MAIS FINAS E MENORES. APARELHO PLUG AND PLAY, COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS, LINUX OU ANDROID. GAVETA DE DINHEIRO AUTOMÁTICA COM MODELO DESENVOLVIDO EM AÇO, SUPORTANDO COMPUTADOR E MONITOR E ALTO VOLUME DE VENDAS DIÁRIO. ABERTURA FRONTAL E COM CHAVE. POSSUINDO TRÊS POSIÇÕES: TRAVADA, OPERAÇÃO AUTOMÁTICA E COM ABERTURA PREPARADA PARA AS NOVAS CÉDULAS DE REAL, TAMPA PARA BANDEJA DE DINHEIRO."	UNIDADE 1.0 UNID.	1,00	R\$ 5.833,00	R\$ 5.833,00
18	22791 - COMPUTADOR DE MESA - PROCESSADOR INTEL 10ª GERAÇÃO DE INTEL CORE I5-10400; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO PARA EMPRESAS; PLACA DE VÍDEO NVIDIA GEFORCE GTX 1650 SUPER, 4GB GDDR6, DEDICADA; SSD DE 256GB PCIE NVME M.2, HDD DE NO MÍNIMO 1T, MEMÓRIA DE NO MÍNIMO 8GB; MONITOR DE VÍDEO DE 27", FULL HD (1080P) 1920 X 1080 A 60 HZ, 8 MS (CINZA PARA CINZA NORMAL); 5 MS (CINZA PARA CINZA RÁPIDO), HDMI, VGA, DISPLAYPORT.; MOUSE E TECLADO ERGONÔMICOS E RESISTENTES.	UNIDADE 1.0 UNID.	1,00	R\$ 6.666,33	R\$ 6.666,33
19	22815 - NOBREAK - 1200VA/600-WATT BIVOLT; EM CASO DE QUEDA DE REDE, MANTÉM O FORNECIMENTO DE ENERGIA NAS SAÍDAS DURANTE A AUSÊNCIA TOTAL DA REDE ELÉTRICA. DEVE POSSUIR FILTRO DE LINHA INTERNO QUE ATENUA RUÍDOS PROVENIENTES DA REDE ELÉTRICA, FORNECENDO ENERGIA LIMPA PARA OS EQUIPAMENTOS. EM CASO DE SOBRETENSÃO DE REDE ELÉTRICA, O UPS UTILIZA ENERGIA DAS BATERIAS, MANTENDO A SAÍDA EM UM VALOR ADEQUADO. POSSUIR CORREÇÃO DE VARIAÇÃO DA REDE ELÉTRICA POR DEGRAU SENDO QUE A CORREÇÃO DA TENSÃO DE SAÍDA É REALIZADA ATRAVÉS DO ESTABILIZADOR INTERNO E É FEITA POR TAPS DE REGULAÇÃO.	UNIDADE 1.0 UNID.	2,00	R\$ 1.384,96	R\$ 2.769,92
20	22794 - MÓDULO FISCAL ELETRÔNICO - USO ESPECÍFICO PARA O ESTADO DO CEARÁ; POSSIBILIDADE DE EMISSÃO RÁPIDA E SIMPLIFICADA DE CUPONS FISCAIS ELETRÔNICOS PARA OS ESTABELECEMENTOS COMERCIAIS DO ESTADO DO CEARÁ; POSSUIR FÁCIL INTEGRAÇÃO COM OS SOFTWARES DE PONTO DE VENDA; COMPOSTO DE HARDWARE E SOFTWARE EMBARCADO, QUE DEVERÁ GERAR E AUTENTICAR, POR MEIO DE CERTIFICADO DIGITAL PRÓPRIO, O CUPOM FISCAL ELETRÔNICO E TRANSMITIR-O PERIÓDICA E AUTOMATICAMENTE À SECRETARIA DA FAZENDA (SEFAZ), VIA INTERNET. 2 INTERFACES DE REDE ETHERNET 10/100; INTERFACE CELULAR 3G GSM/GPRS; RECEPTOR GPS; CABO USB DE 1,5 METRO; CABO DE REDE 1,5 METRO; 9 LEDS COM LEGENDA INTUITIVA AO USUÁRIO; BATERIA INTERNA COM AUTONOMIA DE 1 HORA; GABINETE EM ABS ANTI-CHAMA; DIMENSÕES DE 110 X 90 X 30MM; ALIMENTAÇÃO VIA USB NÃO NECESSITANDO DE PONTO DE ENERGIA; POSSUIR DRIVERS PARA WINDOWS E LINUX.	UNIDADE 1.0 UNID.	1,00	R\$ 1.515,68	R\$ 1.515,68



21	22798 - "IMPRESSORA TERMICA PARA CUPOM NA COR PRETA - , IMPRESSORA TÉRMICA ECONÔMICA COM ALTA CONFIABILIDADE E FUNÇÕES FÁCEIS DE USAR, COMO CARREGAMENTO RÁPIDO DE PAPEL, CORTADOR AUTOMÁTICO. CONFIABILIDADE - MCBF DE 60 MILHÕES DE LINHAS, MTBF DE 360.000 HORAS E GUILHOTINA DE 1,5 MILHÃO DE CORTES. IMPRESSÃO TÉRMICA DE LINHAS. RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DE 203 PPP OU 8 PONTOS/MM. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO:MÁX. 150 MM/S (5,91 POL /S)"	UNIDADE 1.0 UNID.	1,00	R\$ 772,00	R\$ 772,00
22	22799 - IMPRESSORAA JATO DE TINTA - DISPONDO DE FUNÇÕES DE IMPRESSÃO, DIGITALIZAÇÃO, CÓPIA, WIRELESS; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA; VELOCIDADE EM PRETO: PRETO (ISO): ATÉ 11 PPM; SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA, PRETO: ATÉ 14 SEGUNDOS; PRETO (RASCUNHO): ATÉ 22 PPM; VELOCIDADE EM CORES: COR (ISO): ATÉ 5 PPM; SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA, CORES: ATÉ 20 SEGUNDOS; COR (RASCUNHO): ATÉ 16 PPM. SCANNER COM TECNOLOGIA DE DIGITALIZAÇÃO: SENSOR DE IMAGEM POR CONTATO (CONTACT IMAGE SENSORS - CIS); VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (NORMAL): ATÉ 3 PPM EM CORES; ATÉ 5 PPM MONO; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO, HARDWARE: ATÉ 1200 X 1200 DPI.CÓPIA - DEFINIÇÕES DE COPIADORA: NÚMERO DE CÓPIAS, REDIMENSIONAR, QUALIDADE, MAIS CLARO/MAIS ESCURO, TAMANHO DO PAPEL, TIPO DE PAPEL, CÓPIA DE IDENTIDADE, APRIMORAMENTO; POSSUINDO RECURSO DE CÓPIA COLORIDA; NÚMERO MÁXIMO DE CÓPIAS: ATÉ 99 CÓPIAS; RESOLUÇÃO DA CÓPIA: ATÉ 600 PPP. MANUSEIO DE PAPEL COM CAPACIDADE DE ENTRADA: ATÉ 100 FOLHAS; CAPACIDADE DE ENTRADA PADRÃO (CARTÕES): ATÉ 30 CARTÕES; CAPACIDADE DE ENTRADA PADRÃO(ENVELOPES): ATÉ 10; CAPACIDADE DE SAÍDA: ATÉ 30 FOLHAS; TAMANHOS DE MÍDIA SUPORTADOS (SISTEMA MÉTRICO): A4; B5; A6; ENVELOPE DL, OFÍCIO; TAMANHOS DE MÍDIA COMPATÍVEIS (PADRÃO DOS EUA): CARTA; OFÍCIO; 4 X 6 POL.; 5 X 7 POL.; 8 X 10 POL.; ENVELOPES NÚM. 10; TAMANHOS DE MÍDIA, PERSONALIZADOS (SISTEMA MÉTRICO): 76,2 X 127 A 215,9 X 355,6 MM; TAMANHOS DE MÍDIA, PERSONALIZADOS (PADRÃO DOS EUA): 3 X 5 A 8,5 X 14 POL.; TIPOS DE SUPORTES: PAPEL COMUM, PAPÉIS FOSCOS PARA FOLHETOS, PAPÉIS BRILHANTES PARA FOLHETOS, PAPÉIS FOTOGRÁFICOS, ENVELOPES, OUTROS PAPÉIS ESPECIAIS P/ JATO DE TINTA; GRAMATURA DE MÍDIA COMPATÍVEL (SISTEMA MÉTRICO): PAPEL COMUM: 60 A 90 G/M2; ENVELOPES: 75 A 90 G/M2; CARTÕES: ATÉ A 200 G/M 2; PAPEL FOTOGRÁFICO: ATÉ 300 G/M2; RAMATURA DE MÍDIA COMPATÍVEL (PADRÃO DOS EUA): 20 LB; IMPRESSÃO SEM MARGENS: SIM (ATÉ 8,5 X 11 POLEGADAS, 210 X 297 MM);	UNIDADE 1.0 UNID.	1,00	R\$ 1.560,67	R\$ 1.560,67
23	22800 - "IMPRESSORA TÉRMICA DE ETIQUETAS - CONEXÃO USB, IMPRESSÃO TÉRMICA, COR PRETA, SAÍDA DA IMPRESSORA MONOCROMÁTICA; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA 102; TAMANHO DA MÍDIA DA IMPRESSORA 108 MM; COM ALTA CONECTIVIDADE, CONEXÃO USB 2.0 (CABO INCLUSO), E REDE ETHERNET OU SERIAL RS-232 OU PARALELA. COM PACACIDADE DE IMPRIMIR OS MAIS DIVERSOS TIPOS DE ETIQUETAS: GÔNDOLA, TAG, COUCHE, BOPP, VINIL, POLIESTER, ETIQUETAS TÉRMICAS, ETC; COM GAP, TARJA PRETA (BLACK MARK) OU CONTÍNUO, EM DIVERSOS FORMATOS E TAMANHOS: QUADRADAS, RETANGULARES, REDONDAS, COM VÁRIAS COLUNAS; PODE UTILIZAR RIBBON DE CERA OU RESINA OU MISTO."	UNIDADE 1.0 UNID.	1,00	R\$ 1.270,80	R\$ 1.270,80
24	22803 - ARMÁRIO SEMI ABERTO PARA ESCRITORIO 2 PORTAS EM MDP - CARACTERÍSTICAS: MATÉRIA PRIMA EM MDP. ACABAMENTO DA FITA BORDA PAPEL. PUXADORES DE POLIPROPILENO. PESO SUPORTADO POR GAVETA: 7KG. 02 PORTAS. 03 PRATELEIRAS. SISTEMA DE MONTAGEM PARAFUSO PHILIPS. DIMENSÕES: ALTURA: 161 CM; LARGURA: 91 CM; PROFUNDIDADE: 42 CM; PESO: 42 KG. GRANTIA DE 01 ANO E MONTAGEM INCLUSO	UNIDADE 1.0 UNID.	2,00	R\$ 553,67	R\$ 1.107,34



25	22804 - EXPOSITOR REFRIGERADO AUTO SERVIÇO DE 2 PORTAS PARA EXPOSIÇÃO DE FRIOS, LATICÍNIOS E BEBIDAS EM GERAL COM GABINETE: INTERNO EM CHAPA DE AÇO PRÉ-PINTADA, FUNDO E TETO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO; FRENTE: CHAPA DE AÇO PRÉ-PINTADA PRATA; LATERAIS: CHAPA DE AÇO PRÉ-PINTADA PRATA; ISOLAMENTO: POLIURETANO INJETADO; REFRIGERAÇÃO: AR FORÇADO; DEGELO: AUTOMÁTICO; CONTROLE TEMPERATURA: CONTROLADOR DIGITAL; PORTAS: FECHAMENTO AUTOMÁTICO, VIDROS DUPLOS, TEMPERADOS COM GÁS ARGÔNIO; PRATELEIRAS: ARAMADAS (4 LANCES); ILUMINAÇÃO: LED; PÉS: REGULÁVEIS; VIDROS: POSSIBILIDADE DE CONDENSAÇÃO DA UMIDADE DO AR; COMPRIMENTO: 1210 MM, PROFUNDIDADE: 610 MM, ALTURA: 2120 MM; TEMPERATURA ENTRE 3 °C A 7 °C E TENSÃO: 127/220 V; CAPACIDADE DE 850 LITROS	UNIDADE 1.0 UNID.	1,00	R\$ 5.483,33	R\$ 5.483,33
26	22807 - ILHA EXPOSITORA DE 2 PORTAS PARA CONGELADOS - GABINETE: EXTERNO EM AÇO GALVANIZADO ADESIVADO OU AÇO INOX E INTERNO EM CHAPA PRÉ PINTADA COM POLIURETANO INJETADO; FAIXA INFERIOR: AÇO PRÉ PINTADO TIPO INOX; DIVISÓRIAS: ARAMADAS AJUSTÁVEIS; VIDRO: TEMPERADO DE BAIXA EMISSIVIDADE LOW-E; PERFIL: PORTA-ETIQUETA; AVISO SONORO DE ALERTA DE OBSTRUÇÃO DO CONDENSADOR OU QUEIMA DO MICROMOTOR; VOLUME (L) 531/434; TENSÃO (V) 127; TEMPERATURA DE -5° A 5°C OU ABAIXO DE -18°; CONTROLADOR DIGITAL DE TEMPERATURA; REFRIGERAÇÃO ESTÁTICA EM TUBO DE COBRE; ILUMINAÇÃO EM LED; MEDIDAS: FRENTE(CM) 198, LATERAL(CM) 75, ALTURA(CM) 97	UNIDADE 1.0 UNID.	1,00	R\$ 5.651,33	R\$ 5.651,33
27	22813 - EMPACOTADOR CHECK OUT COM RECORTE PARA BALANÇA TOTAL - TAMPO SUPERIOR EM AÇO INOX. ESTRUTURA EM CHAPA AÇO COM FINO ACABAMENTO PINTURA EPOXI. SER FACILMENTE MONTADO DOS DOIS LADOS (DIREITO OU ESQUERDO) DE ACORDO COM A ADEQUAÇÃO DO LAYOUT E UTILIZAÇÃO. PAINÉIS FRONTAIS NA COR VERDE, POSSUIR SUPORTE PARA MONITOR. GAVETA COM CHAVE PARA DOCUMENTOS COM MEDIDA INTERNA: 37CM L X 32CM P X 5CM A; SUPORTE PARA LEITOR DE CÓDIGOS DE BARRAS. SUPORTE PARA TECLADO E RECORTE PARA BALANÇA COM DIMENSÕES DE 29CM X 34 CM (PARA BALANÇA); MEDIDA EXTERNAS: 90CM A X 200CM L X 100CM P.	UNIDADE 1.0 UNID.	1,00	R\$ 2.466,67	R\$ 2.466,67
28	22825 - BALANCA CHECKOUT 30KG 5G - CAPACIDADE PARA ATÉ 30KG, DISPLAY LCD DIGITAL EM TORRE; POSSUIR CAPACIDADE DE SER EMBUTIDA DIRETAMENTE NO CHECKOUT, COM DIMENSÕES DE NO MÁXIMO 25CM X30 CM; POSSUI DUAS SAÍDAS PARA COMUNICAÇÃO SERIAL RS-232 E USB POR MEIO DA FONTE DE ALIMENTAÇÃO. POSSUIR PROTEÇÃO DE INTERFERÊNCIA ELETROMAGNÉTICA OU RADIOFREQUÊNCIA, SEGUIR AS NORMAS INMETRO, E POSSUIR CAPACIDADE DE PESAGEM PARA 30KG E DIVISÃO 5G (30KG X 5G). ZERAGEM AUTOMATIZADA AO LIGAR A BALANÇA A REDE ELÉTRICA E ENTRE UMA PESAGEM E OUTRA; POSSUIR PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA, GARANTINDO A CONTINUIDADE DA QUALIDADE PARA OPERAÇÕES MAIS PRECISAS. O DISPLAY DE PESO LOCALIZADO EM TORRE AO LADO DO PRATO DE PESAGEM. GABINETE EM PLÁSTICO ABS NA COR PRETA, É DE FÁCIL FIXAÇÃO COM CAPACIDADE DE OFERECER VÁRIAS OPÇÕES DE POSICIONAMENTO NO CHECKOUT PARA MELHOR VISUALIZAÇÃO DO CONSUMIDOR.	UNIDADE 1.0 UNID.	1,00	R\$ 1.831,67	R\$ 1.831,67



29	22824 - BALANÇA COMPUTADORA WI-FI COM IMPRESSORA INTEGRADA, ACOMPANHADO DE 50 ROLOS DE FITA ADESIVA; BIVOLT AUTOMÁTICO; CAPACIDADE: 32 KG EM TRÍPLICE ESCALA (0 A 6,000 KG = DIVISÃO DE 2 G 6,005 A 15 KG = DIVISÃO DE 5 G 15,010 A 32 KG = DIVISÃO DE 10 G; DISPLAY: LCD - CONTENDO 19 DÍGITOS COM 15 MM DE ALTURA E 7,5 MM DE LARGURA, SENDO 5 DÍGITOS PARA O PESO, 6 PARA O PREÇO/KG E 6 PARA O PREÇO TOTAL. POSSUI BACKLIGHT; BATERIA: GARANTE A RETENÇÃO DAS INFORMAÇÕES DO PLU E RELÓGIO POR UM PERÍODO DE 6 MESES; CONSTRUÇÃO: GABINETE SUPERIOR E INFERIOR (PLÁSTICO TIPO ABS INJETADO DE ALTA RESISTÊNCIA, POLIDO NA COR PRETA); PRATO DE PESAGEM (AÇO INOXIDÁVEL AISI 430); TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: -100 A 400C; MEDIDAS TOTAIS (AXLXC): PRATO (16 X 36 X 25 CM); BALANÇA (19 X 37,5 X 39 CM); CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE ITENS: 2.000 ITENS; DESCRITIVO DE 1 LINHA COM 25 CARACTERES; CODIFICAÇÃO E PRECIFICAÇÃO COM ATÉ 6 DÍGITOS; DATA E HORA DA EMBALAGEM; VALIDADE DE 0 A 990 DIAS; LOTE DE ATÉ 12 CARACTERES ALFANUMÉRICOS. INFORMAÇÕES: ATÉ 1.000 (ATÉ 5 LINHAS DE 58 CARACTERES CADA), ATÉ 1.000 TABELAS (RDC'S N°359 E N°360 DA ANVISA). RECURSOS GRÁFICOS: COMPLEMENTAM A IDENTIFICAÇÃO DOS ITENS E PERMITEM PERSONALIZAR AS ETIQUETAS IMPRESSAS COM A LOGOMARCA OU NOME DO ESTABELECIMENTO. PREVÊ 3 (TRÊS) TIPOS DE IMAGENS: IMAGENS DE ITEM PARA ASSOCIAÇÃO DIRETA AOS ITENS; IMAGENS DE CABEÇALHO E DE RODAPÉ. CADASTRO DE PRODUTOS NA PRÓPRIA BALANÇA OU VIA COMPUTADOR QUANDO LIGADA EM REDE; FUNCIONAMENTO AUTOMÁTICO ENTRE 93,5 A 260,0 VCA, DISPENSANDO O USO DE ESTABILIZADORES DE TENSÃO E CHAVE DE COMUTAÇÃO DE ENERGIA. PESAGEM DE ATÉ 32 KG E COM TRIPLA FAIXA: SISTEMA DE PESAGEM COM DUPLA FAIXA DE PESAGEM PERMITE QUE A MESMA BALANÇA ATENDA À VENDA DE PRODUTOS DE ALTO VALOR EM PEQUENAS QUANTIDADES, COMO PRODUTOS DE BAIXO VALOR EM GRANDES QUANTIDADES, CONFORME SUA NECESSIDADE. BASE EM PLÁSTICO ABS;	UNIDADE 1.0 UNID.	1,00	R\$ 6.005,52	R\$ 6.005,52
30	22821 - BANDEJA PLÁSTICA DE PEAD POLIETILENO NA COR BRANCA COM AS DIMENSÕES DE LARGURA 26,7CM X COMPRIMENTO 40CM E ALTURA 7CM. CAPACIDADE DE 5L.	UNIDADE 1.0 UNID.	10,00	R\$ 85,00	R\$ 850,00
31	22819 - CAIXA PLÁSTICA AGRÍCOLA PARA HORTIFRUTI COMPRIMENTO 55CM X LARGURA 36,5CM X ALTURA 31CM, NA COR VERDE	UNIDADE 1.0 UNID.	30,00	R\$ 51,60	R\$ 1.548,00
32	22818 - PORTA SACOLAS DIVERSOS TAMANHOS - PORTA SACOLAS DE 4 MEDIDAS. CONFECCIONADA EM MATÉRIA-PRIMA DE ALTA QUALIDADE, TECIDO RESISTENTE, IMPERMEÁVEL E DURADOURO. 100% POLIÉSTER - NYLON 600 TECIDO COM RESISTÊNCIA AO RASGO, ESGARÇAMENTO E A ÁGUA. POSSUIR GRAMATURA ALTA E REVESTIMENTO EM PVC ECOLÓGICO. MEDIDAS: 36 X 65 X 25 CM (1º COMPARTIMENTO: 35X65 CM; 2º COMPARTIMENTO: 30X54 CM; 3º COMPARTIMENTO: 25X45 CM; 4º COMPARTIMENTO: 20 X 35 CM	UNIDADE 1.0 UNID.	1,00	R\$ 102,13	R\$ 102,13
33	22826 - CAFETEIRA ELÉTRICA DE MOER, DOSAR E EXTRAIR, COM FUNIL GRANDE DE 250G PARA GRÃOS, PARA ATÉ 25 DOSES DE CAFÉ EXPRESSO FRESCO. MOAGEM COM ESPESSURA AJUSTÁVEL, COM 18 CONFIGURAÇÕES, DO MAIS GROSSO AO MAIS FINO. COMPARTIMENTO DE MOAGEM SEM O USO DAS MÃOS. BANDEJA COLETORA REMOVÍVEL COM SEPARADOR DE CAFÉ ÚMIDO OU SECO. TANQUE REMOVÍVEL DE ÁGUA DE 2 LITROS COM ABASTECIMENTO SUPERIOR. BANDEJA DE AQUECIMENTO PARA 6 XÍCARAS. CONTROLE VOLUMÉTRICO, 1 E 2 XÍCARAS, PROGRAMÁVEL PELO USUÁRIO. CONTROLE AJUSTÁVEL DE TEMPERATURA E EXTRAÇÃO AUTOMÁTICA. ÁGUA QUENTE INSTANTÂNEA. TENSÃO: 220V. FREQUÊNCIA: 60 HZ; POTÊNCIA: 1560W	UNIDADE 1.0 UNID.	1,00	R\$ 5.415,67	R\$ 5.415,67



34	22830 - MÁQUINA DE MOER E PICAR CARNE - CAPA CONSTRUÍDA EM AÇO INOX; BANDEJA CONSTRUÍDA EM AÇO INOX COM PROTETOR DE SEGURANÇA; REDUTOR COM 4 ENGRENAGENS HELICOIDAIS, EXTREMAMENTE RESISTENTES E SILENCIOSAS, TRABALHANDO IMERSAS EM BANHO DE ÓLEO; BOCAL FABRICADO EM FERRO FUNDIDO ESTANHADO; CARACOL FABRICADO EM FERRO FUNDIDO NODULAR ESTANHADO; DISCOS EM AÇO COM TRATAMENTO TÉRMICO PARA MAIOR DURABILIDADE; CRUZETAS EM AÇO CRV MICROFUNDIDO, POSSUINDO TRATAMENTO TÉRMICO E DESIGN PROJETADO PARA QUE SE MANTENHA SEMPRE AFIADA; MOTOR 0,25 KW (1/3 CV); MONOFÁSICO; VOLTAGEM 127/220; MEDIDAS (AXPXL): 38 X 49 X 26 CM; ALTURA ATÉ CENTRO DISCO 122 MM; CAPACIDADE D-5MM ATÉ 60 KG/H;	UNIDADE 1.0 UNID.	1,00	R\$ 2.474,67	R\$ 2.474,67
35	22828 - CHOPEIRA ELÉTRICA 55L INOX 4850 BTU, 2 TORNEIRAS - POTÊNCIA: 4.850 BTU; CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: 55 L/H (CHOPP A 24°C); FREQUÊNCIA: 50/60 HZ; TENSÃO: 127 OU 220V; DIMENSÕES S/ EMBALAGEM (AXLXP): 418X375X530 MM	UNIDADE 1.0 UNID.	1,00	R\$ 3.566,33	R\$ 3.566,33
36	22808 - MICROONDAS - CAPACIDADE DE 32L; COR: PRETO; POTÊNCIA DE 900W E COM NÍVEIS DE POTÊNCIA 10; POSSUIR FUNÇÃO TIRA ODOR QUE REDUZ O CHEIRO DE COMIDA APÓS O USO; POSSUIR FUNÇÃO DESCONGELAR, TRAVA DE SEGURANÇA; POSSUIR VÁRIAS RECEITAS PRÉ-PROGRAMADAS; PAINEL DIGITAL; EFICIÊNCIA ENERGÉTICA A; 220 VOLTS E TOMADA DE 10A	UNIDADE 1.0 UNID.	1,00	R\$ 875,67	R\$ 875,67
37	22806 - LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL ALTA ROTAÇÃO; CAPACIDADE DE 4 LITROS; COR PREDOMINANTE: PRETO/PRATA; CONTRUIDO EM MATERIAL: INOX E MATERIAL PLÁSTICO; DIMENSÕES: ALTURA: 60,0CM; LARGURA: 20,5CM; COMPRIMENTO: 25,0CM; 1 VELOCIDADE; BOTÃO PULSAR; POTÊNCIA: 800 W; ROTAÇÃO: 22000 RPM; ALIMENTAÇÃO MONOVOLT: 127V OU 220V;	UNIDADE 1.0 UNID.	1,00	R\$ 708,76	R\$ 708,76
38	22805 - FOGÃO ELÉTRICO (COOKTOP DE INDUÇÃO) POSSUIR QUEIMADORES DE CERÂMICA, FABRICADO NA COR PRETA, COM PAINEL DE CONTROLE ACESSDP POR TOQUE TOQUE; VOLTAGEM 220 VOLTS; POTÊNCIA EM WATTS 7200 WATTS; COMBUSTÍVEL COOKTOP INDUÇÃO; TIPO DE MATERIAL VITROCERÂMICA	UNIDADE 1.0 UNID.	1,00	R\$ 2.085,22	R\$ 2.085,22
39	22831 - SERRA FITA (MOTOR 2CV) INOX PROFISSIONAL - ESTRUTURA FABRICADA EM AÇO INOX; COM REGULADOR DE CORTE; EMPURRADOR LATERAL E VERTICAL; DEVE POSSUIR MOTOR FREIO PARA PARADA DE EMERGÊNCIA; MESA MÓVEL COM MEDIDAS 69CM L X 80CM P; ÁREA DO CORTE: 38CM A X 23CM L; LÂMINA: 2,82M; VELOCIDADE CORTE: 800M/MIN; TENSÃO: 220V; POTÊNCIA: 1472 WATTS; MEDIDA EXTERNA: 1,67CM A X 80CM L X 83,5CM P	UNIDADE 1.0 UNID.	1,00	R\$ 3.926,67	R\$ 3.926,67
40	22822 - PALETT VAZADO DE PEAD POLIETILENO BRANCO NAS DIMENSÕES 1,0 X 1,2M, COM CAPACIDADE DE CARGA DE 500KG. NA COR BRANCA	UNIDADE 1.0 UNID.	14,00	R\$ 212,27	R\$ 2.971,78
41	22820 - BANDEJA PLÁSTICA FECHADA DE PEAD POLIETILENO NA COR BRANCA COM AS DIMENSÕES DE LARGURA 40CM X COMPRIMENTO 60CM E ALTURA 15CM.	UNIDADE 1.0 UNID.	10,00	R\$ 86,67	R\$ 866,70
42	22823 - ESTRADOS DE PEAD POLIETILENO BRANCO NAS DIMENSÕES DE 25 CM X 50CM. NA COR BRANCO	UNIDADE 1.0 UNID.	129,00	R\$ 25,00	R\$ 3.225,00
43	22829 - CARRINHO DE CARGA E DESCARGA COM CAPACIDADE DE TRANSPORTAR 400KG, COM 2 RODAS.	UNIDADE 1.0 UNID.	1,00	R\$ 418,33	R\$ 418,33
44	22797 - LIXEIRA COM PEDAL 86 LITROS DE PLÁSTICO COM ARMAÇÃO DE METAL PARA O PEDAL, ACIONAMENTO DA TAMPA ATRAVÉS DE PEDAL, PRODUTO NA COR BRANCA.	UNIDADE 1.0 UNID.	1,00	R\$ 401,00	R\$ 401,00
45	22796 - LIXEIRA COM PEDAL 30 LITROS DE PLÁSTICO COM ARMAÇÃO DE METAL PARA O PEDAL, ACIONAMENTO DA TAMPA ATRAVÉS DE PEDAL, PRODUTO NA COR BRANCA.	UNIDADE 1.0 UNID.	1,00	R\$ 218,43	R\$ 218,43
46	22795 - SACOS PLÁSTICO DE 50 LITROS. PACOTES CONTENDO 50 UNIDADES.	UNIDADE 1.0 UNID.	20,00	R\$ 23,49	R\$ 469,80
47	22793 - SACOS PLÁSTICO DE 100 LITROS. PACOTES CONTENDO 10 UNIDADES.	UNIDADE 1.0 UNID.	20,00	R\$ 31,24	R\$ 624,80

48	22809 - BALCÃO EXPOSITOR REFRIGERADO PARA CARNES, COM VIDRO CURVO NO TAMANHO DE 2 METROS - MATERIAL DE FABRICAÇÃO DO GABINETE E INTERNAMENTO: AÇO INOX; MEDIDAS: ALTURA: 1,45M, LARGURA: 62 CM, COMPRIMENTO: 1,80M. TIPO DE REFRIGERAÇÃO: ESTÁTICA - POR TUBO DE COBRE E EVAPORADOR; ISOLAMENTO: POLIURETANO EXPANDIDO; QUANTIDADE DE PORTAS: QUATRO PORTAS DE VIDRO CORREDIÇO; QUANTIDADE DE VIDROS: UM VIDRO FRONTAL RETO E QUATRO VIDROS DAS PORTAS PLANOS; QUANTIDADE DE PRATELEIRAS: TENDAL DUPLO; DEGELO: MANUAL; TERMOSTATO: MECÂNICO; TEMPERATURA °C: 0-7°; PÉS REGULÁVEIS	UNIDADE 1.0 UNID.	1,00	R\$ 9.944,75	R\$ 9.944,75
49	22814 - PRATELEIRA DE MADEIRA COM FERRO - ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE: 170 M X 250 M X 42 CM. COM CINCO PRATELEIRAS COM CAPACIDADE MÁXIMA DE 250 KG. ESTRUTURA EM FERRO 30X40 CHAPA 14 INCLUINDO OS PÉS. PRATELEIRAS DE COMPENSADO NAVAL DE 15 MILIMETROS REFORÇADAS COM MÃO FRANCESA.	UNIDADE 1.0 UNID.	5,00	R\$ 979,33	R\$ 4.896,65
50	22827 - CHAPA PARA LANCHES SANDUICHES PRENSA LISA 52,5 CM - AQUECIMENTO ATRAVÉS DE RESISTÊNCIAS ELÉTRICAS BLINDADAS INFERIORES E SUPERIORES; POSSUIR TERMOSTATO PARA CONTROLE COM 6 OPÇÕES DE TEMPERATURA; LÂMPADA PILOTO; PÉS ANTIDERRAPANTES; ESTRUTURA EM AÇO INOX ESCOVADO; CAIXA DE GORDURA FRONTAL; ANTEPARO TRASEIRO QUE EVITA QUEDA DE RESÍDUOS ATRÁS DO EQUIPAMENTO; PLACAS EM ALUMÍNIO FUNDIDO QUE POSSIBILITE AQUECIMENTO RÁPIDO E UNIFORME; PRENSA COM LIMITADOR DE FECHAMENTO AJUSTÁVEL DIMENSÕES (AXLXP): 30 X 43 X 50 CM; AREA ÚTIL DE NO MÍNIMO (LXP): 31 X 33,5 CM; POTÊNCIA: 2500 W; CORRENTE: 11,4 A; TENSÃO: 220V;	UNIDADE 1.0 UNID.	1,00	R\$ 2.907,90	R\$ 2.907,90
51	23772 - CESTOS PARA COMPRAS PLÁSTICA - COM MEDIDAS: 45CM X 28CM X 20CM (COMP. X LARG. X ALT.); PESO: 650 GRAMAS; MATERIAL: PP VIRGEM; CAPACIDADE DE CARGA ATÉ 20KG, NA COR VERDE;	UNIDADE 1.0 UNID.	10,00	R\$ 34,99	R\$ 349,90
52	23773 - CESTOS PARA COMPRAS PLÁSTICA COM PUXADOR E RODÍNHA - CAPACIDADE: 30 LITROS; DIMENSÕES (C X L X A): 50 X 34 X 40CM; MATERIAL: POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE NA COR VERDE; CONTENDO 2 RODÍZIOS NA SUA BASE, ALÇA E PUXADOR REFORÇADOS QUE FACILITA O DESLIZAMENTO DURANTE O USO DELA.. (UNIDADE 1.0 UNID.)	UNIDADE 1.0 UNID.	10,00	R\$ 127,97	R\$ 1.279,70
				TOTAL: R\$ 150.402,82	

5 - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:

5.1 - Por ocasião da entrega dos produtos somente serão aceitos aqueles cujos prazos de validade a transcorrer seja igual ou superior a 80% (oitenta por cento) do prazo previsto pelo fabricante, ou seja, que ainda não tenha decorrido 20% (vinte por cento) do prazo de validade

5.2 - Os materiais deverão estar em conformidade com as normas regulamentares da ABNT, INMETRO e ANVISA, quando cabíveis, específicas para cada item, conforme legislação pertinente a cada produto.

5.3 - O fornecimento deverá ser realizado na frequência compatível com a capacidade de armazenagem ou recebimento do local da Contratante.

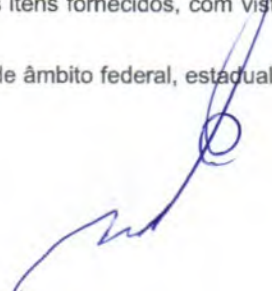
5.4 - Todo o material fornecido deverá ser entregue nas suas condições finais de uso.

5.5 - Não será aceito objeto que esteja em desacordo com as especificações constantes do presente termo, devendo o fornecedor providenciar sua troca sem qualquer ônus para o(s) Órgão(s), sujeitando-se ainda as sanções previstas.

5.6 - Em caso de trocas de produtos os mesmos deverão ser efetuados no endereço do Órgão contratante.

5.7 - O Contratado deverá garantir a qualidade e segurança de todos os itens fornecidos, com vista a evitar qualquer acidente ou sinistro.

5.8 - O Contratado deverá cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da contratante.



5.9 - O Contratado deverá manter, pelo menos, um telefone fixo comercial em condições de receber as ligações relativas aos pedidos e contatos do(s) órgão(s) contratante(s).

5.10 - Os produtos deverão vir lacrados de forma a proteger da ação da luz, poeira umidade, sendo que, nos casos das embalagens apresentarem violação de qualquer espécie, deverão ser substituídas pelo fornecedor, ainda que na fase de análise/recebimento.

5.11 - Na embalagem dos produtos, salvo também regulamentações ou exceções específicas comprovadamente de prática usual do mercado, deverão constar as condições de estocagem, faixa de temperatura, umidade, limites e posições de armazenamento, exposição a raios solares e demais recomendações do fabricante, se for o caso.

5.12 - Quanto às embalagens dos produtos, quando necessário e solicitado pela Unidade devem ser consideradas inclusive aquelas extras necessárias para a proteção durante os procedimentos de embarque, desembarque e transporte.

6 - DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

6.1 - Quanto à entrega:

6.1.1 - Os materiais deverão ser entregues em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento e na Ordem de Compra / Autorização de Fornecimento, no local indicado abaixo:

Rua Idelzuite Almeida, nº 56, Bairro José Ailton Machado, Quixeramobim - CE, CEP 63800-000

6.1.2 - O prazo de entrega dos materiais será de até **15 (quinze) dias**, contados da data de recebimento da Ordem de Compra / Autorização de Fornecimento a ser emitida pela administração.

6.1.3 - Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até **02 (dois) dias** úteis antes do término do prazo de entrega dos materiais, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

6.1.4 - A responsabilidade administrativa pelo recebimento do objeto tal qual estipulado no Termo de Referência será exclusiva do(s) servidor(es) autorizado(s) pelo órgão Contratante, encarregado de acompanhar a execução do processo de entrega e recebimento do objeto contratual, conforme art. 67 da Lei 8.666/93.

6.1.5 - Os materiais deverão ser entregues rigorosamente de acordo com as especificações estabelecidas no presente termo, bem como na proposta vencedora, sendo que a não observância destas condições, implicará na não aceitação do mesmo, sem que caiba qualquer tipo de reclamação ou indenização por parte da inadimplente.

6.1.6 - A CONTRATANTE designará um servidor/comissão, cujo propósito será o acompanhamento da entrega e a conferência desta com as especificações contidas na proposta de preços e no Termo de Referência. Caso o objeto esteja em desacordo com as especificações contidas naqueles instrumentos, será rejeitado o recebimento do mesmo.

6.1.7 - Os pedidos de prorrogação de prazo de entrega só serão examinados quando formulados até o prazo limite estabelecido neste termo.

6.2 - Quanto ao recebimento:

6.2.1 - Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta.

6.2.2 - Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até **05 (cinco) dias** úteis do recebimento provisório.

6.2.3 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.2.4 - A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o termo de recebimento definitivo somente poderá ser emitido após a referida correção.

6.2.5 - O recebimento dos materiais, em caráter provisório ou definitivo, será realizado de segunda a sexta-feira, em horário comercial.

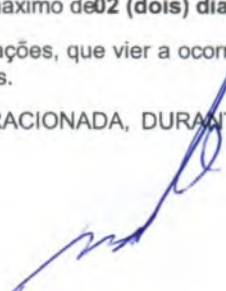
6.2.6 - A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos materiais em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

6.2.7 - Em caso de troca do objeto a mesma deverá ser efetuada no endereço do órgão contratante.

6.2.8 - A Contratada deverá providenciar a troca do objeto no prazo máximo de **02 (dois) dias** úteis do registro da ocorrência.

6.2.9 - A rejeição do objeto por estar em desacordo com as especificações, que vier a ocorrer, não justificará possível atraso no prazo de entrega fixado, sujeitando a Contratada às sanções previstas.

6.3 - O fornecimento dos produtos licitados será feito de forma FRACIONADA, DURANTE O PRAZO DE CONTRATAÇÃO,



MEDIANTE A EXPEDIÇÃO DE ORDENS DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, pela Unidade Gestora interessada, constando a data e quantidade de produtos a serem entregues.

7 – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:

7.1 - O prazo de vigência contratual será **ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2023**, contados a partir da data de sua assinatura, devendo ser publicado na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/1993.

7.2 - O prazo de vigência poderá ser prorrogado nos termos do que dispõe o art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993, alterada e consolidada.

8 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1 - Executar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.

8.2 - Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente termo.

8.3 - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitadas ao estabelecido no §1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.

8.4 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

8.5 - Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

8.6 - Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

8.7 - Substituir ou reparar o objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações deste termo, no prazo fixado pelo Órgão Contratante, contado da sua notificação.

8.8 - Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

8.9 - A Contratada deverá observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a segurança do pessoal e material no local de entrega dos itens.

8.10 - A Contratada deverá cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da contratante

8.11 - Os empregados da Contratada deverão apresentar-se devidamente uniformizados, portando EPI (quando for o caso) e crachá de identificação.

8.12 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

8.13 - Manter-se, durante todo o período de vigência do Contrato a ser firmado, um preposto aceito pela Contratante, para representação da Contratada sempre que for necessário e comunicando, por escrito, à Contratante qualquer mudança de endereço ou telefone de contato.

8.14 - Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

8.15 - Responsabilizar-se pela fiel execução do objeto contratual no prazo estabelecido neste termo.

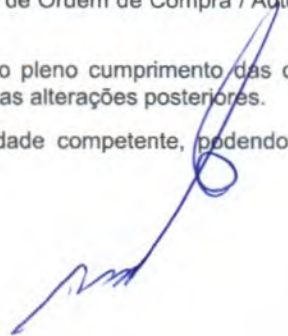
8.16 - Entregar os materiais de acordo com o pactuado, não sendo aceito, em hipótese alguma, produtos de marca diversa.

9 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

9.1 - Solicitar a execução do objeto à CONTRATADA através da emissão de Ordem de Compra / Autorização de Fornecimento, após emissão de empenho.

9.2 - Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal no 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

9.3 - Fiscalizar a execução do objeto contratual, através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da CONTRATADA, que atenderá ou justificará de imediato.



- 9.4 - Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.
- 9.5 - Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas neste Termo.
- 9.6 - Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.
- 9.7 - Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências do CONTRATANTE para a execução do objeto contratual.
- 9.8 - Prestar as Informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA.
- 9.9 - Devolver os materiais que não apresentarem condições de serem utilizados.
- 9.10 - Solicitar a troca dos materiais devolvidos mediante comunicação a ser feita pelo setor competente.
- 9.11 - Comunicar à CONTRATADA qualquer irregularidade no fornecimento dos materiais e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

10 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

10.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada neste subitem, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de Cheque nominal, acompanhado da seguinte documentação:

- I) Nota Fiscal/fatura discriminativa, em via única, devidamente autorizada pelo ordenador de despesas (pague-se) e atestada por servidor responsável pelo recebimento do objeto deste termo,
- II) Certidão Conjunta Negativa de Débito quanto aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (PGFN), com abrangência inclusive as contribuições sociais,
- III) CRF - Certificado de Regularidade de FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal,
- IV) CND emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual,
- V) CND emitida pelo município domiciliado, e,
- VI) CND emitida pela Justiça Federal do Trabalho, emitida na forma da Lei N°. 12.440/2011.

10.2 - Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas neste termo.

10.3 - É vedada a realização de pagamento antes da entrega do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

10.4 - Se o objeto não for executado conforme condições deste termo, o pagamento ficará suspenso até sua execução regular.

10.5 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

11 - DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

11.1 - Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

11.1.1 - Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice econômico INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor do IBGE, ou outro índice em vigor, caso esse seja extinto exclusivamente para as obrigações iniciadas após a ocorrência da anualidade.

11.1.2 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.1.3 - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

11.1.4 - Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.1.5 - Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.1.6 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.2 - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da Contratada e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada.

11.2.1 - Nos casos do item anterior, a CONTRATADA deverá demonstrar analiticamente a variação dos componentes dos custos do Contrato, devidamente justificada, sendo tal demonstração analisada pelo CONTRATANTE para verificação de sua viabilidade e/ou necessidade.

12 - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

12.1 - A gestão do contrato será exercida por Representante da Administração, formalmente designado pelo(a) ordenador(a) de despesas, para acompanhar a execução do instrumento contratual, com vistas à promoção das medidas necessárias à fiel execução das condições previstas no ato convocatório e no instrumento contratual.

12.2 - A fiscalização da contratação será exercida por Representante da Administração, formalmente designado pelo(a) ordenador(a) de despesas, ou pessoa física ou jurídica contratada, com as atribuições de subsidiar ou assistir o Gestor de Contrato, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993.

12.2.1 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade dos órgãos ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70, da Lei 8.666/1993.

13 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

13.1 - A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, não celebrar o contrato no prazo estipulado no termo de convocação, falhar ou fraudar na execução do(s) contrato(s), comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

13.2 - A licitante ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I - Advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;

b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II - Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal - DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

a) de 1,0% (um por cento) sobre o valor contratual, por dia de atraso na entrega do material/serviço ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;

b) de 2,0% (dois por cento) sobre o valor contratual, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

c) de 5,0% (cinco por cento) do valor contratual, pela recusa em corrigir qualquer material/serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

13.3 - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 05 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do item 13.2 supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso IV do mesmo item.

13.4 - O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o(a) contratado(a) fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do(a) contratado(a), o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

13.5 - As sanções previstas nos incisos III e IV do item 13.2 supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto da licitação:

- a) praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- b) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;
- c) sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

13.6 - As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 13.2 supra, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

13.7 - A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo estipulado neste edital e seus anexos, estará sujeita à multa de 5,0% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

13.8 - As sanções previstas no item 13.7 supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

13.9 - **Conformidade com o marco legal anticorrupção.** A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução da contratação, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

14 – DA SUBCONTRATAÇÃO:

14.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

15 - DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA:

15.1 - É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

16 – DO VALOR ESTIMADO:

16.1 – O valor estimado para a aquisição dos materiais objeto deste termo é de R\$ 150.402,82 (CENTO E CINQUENTA MIL E QUATROCENTOS E DOIS REAIS E OITENTA E DOIS CENTAVOS), com base nos orçamentos coletados.

17 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

17.1 - Os recursos necessários ao custeio da referida despesa encontram-se devidamente alocados no orçamento municipal vigente do(a) SEC. DE DES. AGROPECUÁRIO E REC. HÍDRICOS, classificados sob a Projeto Atividade / Elemento de Despesa / Fonte de Recursos consignados abaixo:

- 22 01 18 544 0291 2.171 4.4.90.52.28 1701000000
- 22 01 18 544 0291 2.171 4.4.90.52.34 1701000000
- 22 01 18 544 0291 2.171 4.4.90.52.42 1701000000
- 22 01 18 544 0291 2.171 4.4.90.52.35 1701000000
- 22 01 18 544 0291 2.171 4.4.90.52.30 1701000000
- 22 01 18 544 0291 2.171 4.4.90.52.12 1701000000
- 22 01 18 544 0291 2.171 4.4.90.52.04 1701000000
- 22 01 18 544 0291 2.171 4.4.90.52.48 1701000000
- 22 01 20 608 0291 2.172 3.3.90.30.21 1701000000
- 22 01 20 608 0291 2.172 3.3.90.30.19 1701000000
- 22 01 20 608 0291 2.172 3.3.90.30.22 1701000000





18 - DA GARANTIA CONTRATUAL:

18.1 - Não será exigida a prestação de garantia de execução para celebrar a contratação decorrente deste termo.

19 - DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS:

19.1 - Consoante o art. 45, da Lei 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.



ANEXO II - MINUTA DA PROPOSTA

À

COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM

REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2207110123-PE

Razão Social: _____

CNPJ _____

Endereço: _____ CEP: _____

Fone: _____ E-mail: _____

Banco: _____ Agência N.º: _____ Conta Corrente n.º: _____

1 – OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO MERCADO CAMPO E CIDADE DE QUIXERAMOBIM, NO MUNICÍPIO DE QUIXERAMOBIM/CE, CONFORME PLANO DE TRABALHO Nº PT711308/2021 (CONVÊNIO SDA Nº.02/2021), FIRMADO COM A SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO DO ESTADO DO CEARÁ PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E RECURSOS HÍDRICOS DE QUIXERAMOBIM/CE, tudo conforme especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência do Edital.

2 - ORÇAMENTOS DETALHADOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MARCA	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
VALOR GLOBAL						

Valor Global da Proposta: R\$ _____ (_____)

Prazo de entrega dos materiais: Conforme o Edital.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias no mínimo.

O licitante declara que, nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre o fornecimento licitado, inclusive a margem de lucro.

O licitante declara que tem o pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no anexo I – Termo de Referência deste Edital.

Local e data

Carimbo da empresa/Assinatura do responsável



ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO

(ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ COMPOR OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

DECLARAÇÃO

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR), DECLARA sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fazer prova no processo licitatório Nº **2207110123-PE** junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM, Estado do Ceará, que:

- a) não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93;
- b) não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas;
- c) tomou conhecimento do Edital, seus anexos e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital;
- d) inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 32, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93;
- e) inexistente qualquer dirigentes, gerentes, sócios e/ou responsáveis técnicos, em seu quadro, alguém que seja servidor da Administração Municipal.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente carimbada e assinada com o número do CNPJ.



ANEXO IV - MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: _____

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM, ATRAVÉS DO(A) _____ E A EMPRESA: _____, PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA:

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ(MF) sob o nº 07.744.303/0001-68, através do(a) _____, com sede à _____, CEP: _____, neste ato representado(a) pelo(a) Ordenador(a) de Despesas o(a) Sr(a). _____, brasileiro(a), inscrito(a) no CPF/MF sob o nº _____, doravante denominado(a) **CONTRATANTE**, e a empresa _____, com sede na _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representada pelo(a) Sr./Sra. _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, firmam entre si o presente TERMO DE CONTRATO mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1 - O presente contrato tem como fundamento o edital do processo licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** tombado sob o nº **2207110123-PE** e seus anexos, os preceitos do direito público, Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, e outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto.

1.2 - O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do edital do processo licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** tombado sob o nº **2207110123-PE** e seus anexos e à proposta da **CONTRATADA**, os quais constituem parte deste instrumento, independente de sua transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 - Constitui objeto da presente avença, o(a) **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO MERCADO CAMPO E CIDADE DE QUIXERAMOBIM, NO MUNICÍPIO DE QUIXERAMOBIM/CE, CONFORME PLANO DE TRABALHO Nº PT711308/2021 (CONVÊNIO SDA Nº.02/2021), FIRMADO COM A SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO DO ESTADO DO CEARÁ PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E RECURSOS HÍDRICOS DE QUIXERAMOBIM/CE.**

2.2 - Dos itens contratados:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	QTD. CONTRATADA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
TOTAL: R\$						

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

3.1 - O valor contratual global importa na quantia de **R\$** _____ (_____).

3.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

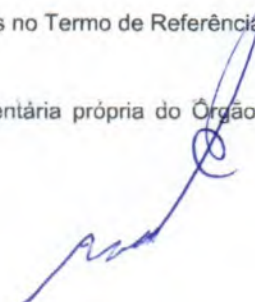
4.1 - O presente Instrumento terá vigência até _____, com início a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, a critério das partes, na forma do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada.

CLÁUSULA QUINTA - DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

5.1 - As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

CLÁUSULA SEXTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS

6.1 - As despesas deste contrato correrão por conta da Dotação Orçamentária própria do Órgão Gestor Contratante sob a rubrica:



- 22 01 18 544 0291 2.171 4.4.90.52.28 1701000000
- 22 01 18 544 0291 2.171 4.4.90.52.34 1701000000
- 22 01 18 544 0291 2.171 4.4.90.52.42 1701000000
- 22 01 18 544 0291 2.171 4.4.90.52.35 1701000000
- 22 01 18 544 0291 2.171 4.4.90.52.30 1701000000
- 22 01 18 544 0291 2.171 4.4.90.52.12 1701000000
- 22 01 18 544 0291 2.171 4.4.90.52.04 1701000000
- 22 01 18 544 0291 2.171 4.4.90.52.48 1701000000
- 22 01 20 608 0291 2.172 3.3.90.30.21 1701000000
- 22 01 20 608 0291 2.172 3.3.90.30.19 1701000000
- 22 01 20 608 0291 2.172 3.3.90.30.22 1701000000

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada neste subitem, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de Cheque nominal, acompanhado da seguinte documentação:

I) Nota Fiscal/fatura discriminativa, em via única, devidamente autorizada pelo ordenador de despesas (pague-se) e atestada por servidor responsável pelo recebimento do objeto deste termo,

II) Certidão Conjunta Negativa de Débito quanto aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (PGFN), com abrangência inclusive as contribuições sociais,

III) CRF - Certificado de Regularidade de FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal,

IV) CND emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual,

V) CND emitida pelo município domiciliado, e,

VI) CND emitida pela Justiça Federal do Trabalho, emitida na forma da Lei Nº. 12.440/2011.

7.2 - Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas neste termo.

7.3 - É vedada a realização de pagamento antes da entrega do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

7.4 - Se o objeto não for executado conforme condições deste termo, o pagamento ficará suspenso até sua execução regular.

7.5 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 - As obrigações da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 - As obrigações da CONTRATANTE são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

10.1 - As regras acerca do reajuste de preços do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência anexo do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

11.1 - As regras acerca das condições de execução contratual, inclusive as relacionadas a subcontratação, são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA GESTÃO DO CONTRATO

12.1 - A gestão do contrato será exercida por Representante da Administração, formalmente designado pelo(a) ordenador(a) de despesas, para acompanhar a execução do instrumento contratual, com vistas à promoção das medidas necessárias à fiel execução das condições previstas no ato convocatório e no instrumento contratual.

12.2 - A fiscalização da contratação será exercida por Representante da Administração, formalmente designado pelo(a) ordenador(a) de despesas, ou pessoa física ou jurídica contratada, com as atribuições de subsidiar ou assistir o Gestor de Contrato, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993.

12.2.1 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material

inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade dos órgãos ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70, da Lei 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES

13.1 - A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, não celebrar o contrato no prazo estipulado no termo de convocação, falhar ou fraudar na execução do(s) contrato(s), comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

13.2 - A licitante ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I - Advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
- b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II - Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal - DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

- a) de 1,0% (um por cento) sobre o valor contratual, por dia de atraso na entrega do material/serviço ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;
- b) de 2,0% (dois por cento) sobre o valor contratual, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;
- c) de 5,0% (cinco por cento) do valor contratual, pela recusa em corrigir qualquer material/serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

13.3 - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 05 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do item 13.2 supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso IV do mesmo item.

13.4 - O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o(a) contratado(a) fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do(a) contratado(a), o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

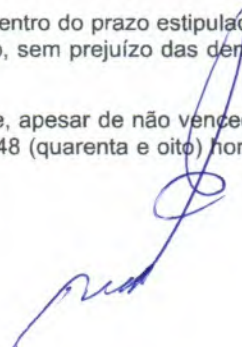
13.5 - As sanções previstas nos incisos III e IV do item 13.2 supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto da licitação:

- a) praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- b) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;
- c) sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

13.6 - As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 13.2 supra, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

13.7 - A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo estipulado neste edital e seus anexos, estará sujeita à multa de 5,0% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

13.8 - As sanções previstas no item 13.7 supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.



13.9 - **Conformidade com o marco legal anticorrupção.** A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução da contratação, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO

14.1 - O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

14.1.1 - Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Edital;

14.1.2 - Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

14.3 - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.4 - O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

14.4.1 - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.4.2 - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.4.3 - Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS ALTERAÇÕES

15.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.2 - A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 - As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS

16.1 - Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO

17.1 - Este contrato deverá ser publicado por afixação em local de costume, até o quinto dia útil do mês subsequente à data de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Município de Quixeramobim, Estado do Ceará, para conhecimento das questões relacionadas com o presente Contrato que não forem resolvidos pelos meios administrativos.

E, assim, inteiramente acordados nas cláusulas e condições retro-estipuladas, as partes contratantes assinam o presente instrumento, em duas vias, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Município de Quixeramobim, Estado do Ceará, ___ de _____ de ____.

NOME

ORDENADOR(A) DE DESPESAS

SECRETARIA DE _____

CONTRATANTE

RAZAO SOCIAL

CNPJ Nº

REPRESENTANTE LEGAL:

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:





PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM
PROCESSO Nº 2207110123-PE



1. NOME: _____

2. NOME: _____

CPF: _____

CPF: _____